

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні педагогічної ради

«№ 10» 30.08.2023

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗО

«Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»

Валерій ФІЛЬ



## ПОЛОЖЕННЯ про академічну добросердість учасників освітнього процесу КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну добросердість Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради» є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

### **II. Принципи, норми етики та академічної добросердісті закладу освіти**

2.1. Академічна добросердість – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної добросердісті згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Етика та академічна добросердість забезпечуються:

#### *2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:*

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу навчального закладу, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної добросесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

*2.3.2. здобувачами освіти шляхом:*

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

*2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:*

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної добросесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної добросесності та види відповідальності за її порушення.

### **ІІІ. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної добросесності**

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора/завідувача закладу, який/яка відповідає за методичну роботу:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної добросесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної добросесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної добросесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5\*. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування групи.

3.6\*. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

#### **IV. Види відповідальності за порушення академічної добросесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної добросесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР».

<b>Порушення академічної добросесності</b>	<b>Суб'єкти порушення</b>	<b>Обставини та умови порушення академічної добросесності</b>	<b>Наслідки і форма відповідальності</b>	<b>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</b>

<b>Списування</b>	<b>Здобувачі освіти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійні роботи;</li> <li>- контрольні роботи;</li> <li>- контрольні зrзи знань;</li> <li>- річне оцінювання (для екстернів)</li> <li>- моніторинги якості знань</li> </ul>	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-екзамен (ДПА);</li> </ul>	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- річне оцінювання ( для екстернів)</li> </ul>	Не зарахування результатів	
<b>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів</b>	<b>Педагогічні працівники</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;</li> </ul>	Робота участника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання</li> <li>-усні відповіді;</li> <li>-домашні роботи;</li> <li>-контрольні роботи;</li> <li>-лабораторні та практичні роботи;</li> <li>-ДПА;</li> </ul>	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-тематичне оцінювання;</li> <li>- моніторинги;</li> <li>-олімпіадні та конкурсні роботи</li> </ul>	<p>категорії , присвоєнні педагогічних звань</p>	
<b>Обман:</b>  <b>Фальсифікація</b>				
<b>Фабрикація</b>	<b>Педагогічні працівники як автори</b>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методичні рекомендації;</li> <li>-навчальний посібник;</li> <li>-навчально-методичний посібник</li> <li>-наочний посібник;</li> <li>-практичний посібник;</li> <li>-навчальний наочний посібник;</li> <li>-збірка;</li> <li>-методична збірка</li> <li>-методичний вісник;</li> <li>-стаття;</li> <li>-методична розробка</li> </ul>	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєнного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p> <p>Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зりзів знань, фальсифікації результатів власної</p>	
<b>Плагіат</b>				Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)

			педагогічної діяльності позвавлення педагогічного працівника І,ІІ кваліфікаційної категорії	
--	--	--	---	--

## **V. Комісія з питань академічної добroчесності та етики педагогічних працівників**

5.1. Комісія з питань академічної добroчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії - 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявкою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.