

Розглянуто
на педагогічній раді
від 29 серпня 2025 року № 6



Валерій ФІЛЬ

ПЛАН РОБОТИ

КЗО "Томаківський професійний аграрний ліцей" ДОР"

на 2025 - 2026н.р.

**Підсумки діяльності
Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей»
Дніпропетровської обласної ради»
у 2024/2025 навчальному році
та пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік**

ВСТУП

У 2024-2025 навчальному році комунальний заклад освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради», керуючись чинним законодавством про освіту, планом роботи закладу освіти на навчальний рік, наказами та рекомендаціями Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, Статутом ліцею, договорами про спільну роботу з підприємствами-замовниками кадрів виконує своє головне завдання - підготовку кваліфікованих робітників за ліцензованими професіями. Педагогічний колектив ліцею у 2024-2025 навчальному році працював над наступними творчими проблемами:

- модернізація змісту професійної (професійно-технічної) освіти;
- організації ефективної освітньої комунікації за змішаною формою навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- формування цифрових компетентностей педагогів;
- удосконалення змісту навчальних планів та програм, позанавчальних занять зі здобувачами освіти;
- удосконалення системи національно-патріотичного виховання учнівської молоді;
- оновлення КМЗ з професій та предметів відповідно до сучасних вимог та з урахуванням змішаної форми навчання.

Вирішення зазначених проблем здійснювалося в межах роботи над єдиною методичною проблемою «Рівень професійної компетентності викладача – вирішальний фактор забезпечення якості освіти».

З метою удосконалення підготовки кваліфікованих робітників, формування у них високої духовної культури, моральних якостей, почуття патріотизму, вірності національно-історичним традиціям українського народу, забезпечення міцних знань, умінь, навичок, підготовки конкурентоспроможних робітників перед колективом ліцею у новому 2025-2026 навчальному році основними завданнями є:

- виконання регіонального замовлення на надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;
- продовження роботи педагогічного колективу щодо демократизації освітнього процесу на основі педагогіки співробітництва;
- задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, духовному розвитку і створення умов для її професійного зростання;

- продовження впровадження в освітній процес інноваційних освітніх та виробничих технологій, інтерактивних методів навчання, практичних форм підготовки кваліфікованих робітників з метою поліпшення якості освіти;
- продовження роботи над упровадженням компетентнісного підходу до навчання у професійну підготовку кваліфікованих робітників за робітничими професіями;
- оновлення змісту професійної освіти з урахуванням нових суспільних реалій та освітніх трендів;
- створення умов, за яких у студентів професійної (професійно-технічної) освіти набувається та розвивається здатність самостійно професійно мислити, розкривається духовний, творчий потенціал особистості, забезпечується їх соціальна активність;
- продовження створення умов для реалізації професійної активності та самоосвіти педагогічних працівників шляхом їх участі у всеукраїнських та міжнародних тренінгах, семінарах, стажуванні тощо;
- розробка дидактичного забезпечення уроків теоретичного і виробничого навчання, електронного навчального контенту;
- підвищення особистої відповідальності педагогічних працівників за результати освітньої діяльності;
- виконання заходів щодо поліпшення безпеки життєдіяльності здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, запобігання учнівського травматизму в побуті;
- забезпечення соціального захисту студентів професійної (професійно-технічної) освіти;
- впровадження комплексу організаційних, виховних та соціально-психологічних заходів, спрямованих на підвищення ефективності освітнього процесу;
- формування у студентів (професійно-технічної) освіти національної свідомості, виховання їх на національно-історичних традиціях українського народу, бойових традиціях Збройних сил України.

Стан організації освітнього процесу

Освітній процес в КЗО «ТПАЛ» ДОР» здійснювався у відповідності до Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти. Обсяг регіонального замовлення учнівської молоді на 2024-2025 рік становив 77 чол. і формувався за результатами проведеного аналізу потреби у кваліфікованих кадрах у регіоні та у відповідності до двосторонніх договорів на підготовку робітників, укладених з роботодавцями - замовниками кадрів, зокрема: ФОП «Шилін С.М.», ФГ «Гінок М.П.», ФГ «Калашника В.С.», ТОВ «Світанок», ТОВ «Гарант-Агро», ПСП «Агрофірма «Перше Травня», СФГ «Семенюка Л.Р.», СФГ «Дума М.Ф.», СФГ «Кокітка І.Б.», КП «Томаківське комунально-господарське підприємство», ФГ «Влад-Ленд», СФГ «Нива», ФГ «Зубенка М.В.», Нікопольська районна державна лікарня вет. медицини, Томаківська дільнична лікарня ветеринарної медицини, СФГ «Корогодського В.В.», СФГ «Анатолій», ТОВ «КСГ Дніпро», ФГ «Істок-С», ТОВ «Дніпротрактор», ФОП «Хомяк О.В.», ФОП «Мельничук О.В.», ФОП «Буряк В.В.», МПП «Мрія», СФГ «Світанок», СФГ «Скорук А.В.», ТОВ «КГС «Дніпро».

Всього було укладено 27 угод.

Формування учнівського контингенту на 2024-2025 навчальний рік здійснювалось у відповідності до ліцензованих обсягів, плану прийому, потенційних можливостей закладу освіти, у відповідності до чинного законодавства щодо освіти всіх рівнів і потреб ринку праці регіону у робітничих кадрах на підставі угод, укладених з підприємствами-замовниками.

Контингент здобувачів освіти станом на 01.10.2024 року складав 214 чол. Серед них:

- на базі базової середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти - 193 чол.;
- на базі повної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти - 21 чол.

На належному рівні проведено Державні кваліфікаційні атестації здобувачів освіти випускних груп. При проведенні атестації враховувався фактичний рівень з професійно-практичної підготовки, навичок здобувачів освіти, їх відповідності вимогам навчальних планів і програм, кваліфікаційним характеристикам. Своєчасно і в установлені графіком навчального процесу строки проведені в усіх навчальних групах перевірочні роботи з виробничого навчання та поетапна атестація, де здобувачі освіти показали достатній та високий рівень кваліфікації з професій.

У 2024-2025 навчальному році кількість здобувачів освіти - випускників складає 96 осіб:

- 63 особи отримали диплом кваліфікованого робітника,
- 74 особи отримали свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти,
- 11 осіб отримали свідоцтво по досягнутій кваліфікації.

Із 96 випускників, 88 отримали кваліфікацію за інтегрованими професіями.

Спільними зусиллями педагогічних працівників та роботодавців досягнуто належний показник працевлаштування здобувачів освіти - випускників, який складає 77% (за професією).

Випускники непрацевлаштовані з причини відпустки по догляду за дитиною до 3-х років та подовженням навчання, про що є підтверджуючі документи.

На належному рівні у ліцеї здійснювалась навчально-виробнича робота. Створені необхідні умови для виконання у повному обсязі навчальних планів та програм. Лабораторно-практичні роботи та виробниче навчання здійснюється у лабораторіях, навчальних майстернях закладу освіти, а також на робочих місцях в умовах виробництва.

Виробнича практика здобувачів освіти організована на робочих місцях підприємств в основному сільськогосподарської галузі, громадського харчування, СТО, автотранспортних підприємствах під керівництвом майстрів виробничого навчання та наставників від роботодавців.

Виконання навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки склало близько 100%.

Методична робота впродовж 2024-2025 навчального року здійснювалася за основними організаційними формами:

- індивідуальна (самоосвіта, творчі звіти, наставництво);
- групова (методичні комісії, творчі групи);
- колективна (засідання педагогічних рад, інструктивно-методичні наради, семінари, предметні тижні, засідання методичної ради).

Враховуючи індивідуальні можливості викладачів і майстрів виробничого навчання, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріально-технічну базу ліцею, основною метою методичної роботи у закладі освіти є забезпечення умов систематичної колективної, групової та індивідуальної діяльності педагогічних працівників, спрямованої на підвищення їх фахового та методичного рівнів.

З метою якісної та ефективної організації, проведення, систематизації колективної, групової, індивідуальної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї працюють 6 методичних комісій:

- професій харчової промисловості;
- професій сільськогосподарського напрямку;
- професій економічного напрямку;
- предметів загальноосвітнього циклу;
- фізичного виховання та військово-патріотичної підготовки;
- класних керівників.

Адміністрація закладу є членами методичних комісій відповідно до профілю їх викладацької діяльності. Усі засідання методичних комісій мають відповідну структуру, де обговорюються, аналізуються актуальні питання освітнього процесу.

В рамках роботи методичні комісії з робітничих професій розглядали і схвалювали переліки пробних кваліфікаційних робіт, тематики дипломних робіт, детальні програми виробничої практики.

Методичні комісії демонстрували проведення відкритих уроків та позанавчальних заходів, роботу в онлайн режимі, предметних та професійних тижнів, виставок комплексно-методичного забезпечення, олімпіад з предметів, конкурсів з професії, вивчення та поширення педагогічного досвіду серед педагогічних працівників.

Головами методичних комісій ведуться протоколи засідань та щомісячні звіти щодо виконання плану роботи методичної комісії та про її діяльність. На основі цих звітів проводиться моніторинг діяльності членів методичних комісій протягом навчального року та визначається краща методична комісія року.

Протягом 2024-2025н.р. у ліцеї *продовжувала працювати творча група педагогічних працівників над титаннями минулого року:*

- «Методи і прийоми розвитку пізнавальних і творчих здібностей здобувачів освіти»
 - «Підвищення якості знань здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних технологій»
- та творча група з проектної діяльності (з написання проектів).*

Однією з форм роботи із здобувачами освіти, що мають нахили до вивчення предметів є олімпіади: учасниками яких були здобувачі освіти 1, 2, 3 курсів. У 2024-2025 навчальному році були проведені олімпіади з таких предметів: математика, фізика і астрономія, українська мова і література, англійська мова, хімія, географія, біологія, інформатика, I етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка, I етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, предметів професійно - теоретичної підготовки з професії «КУХАР».

Формування стійких професійних вмінь здобувачів освіти ліцею продовжується у позанавчальній діяльності, під час проведення конкурсів професійної майстерності, в рамках проведення тижнів професійного спрямування та інтелектуальних, пізнавальних ігор, тощо. Організація таких заходів в ліцеї проводиться у відповідності з вимогами всеукраїнських, обласних і училищних конкурсів та з метою підвищення мотивації учнівської молоді до оволодіння робітничими професіями, розвитку їх професійних та творчих компетентностей.

Здобувачі освіти зі спортивним типом обдарованості є учасниками спортивних змагань, а з лідерською обдарованістю беруть активну участь у позанавчальній роботі, ліцейному самоврядуванні.

Участь здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах, проектах у 2024 - 2025 навчальному році:

1. III місце у обласній інтернет-олімпіаді з професії "Кухар".
2. II місце у обласному конкурсі "Творчість проти насильства" в рамках щорічної всеукраїнської акції "16 днів проти насильства".
3. I місце у конкурсі «Гарбузовий маєток 2025» у номінації "Вироби з борошна".
4. I місце у відкритому захисті спільних учнівських STEM-проектів у номінації "ВИРІБ", напрям Громадське харчування, Сфера послуг, Краєзнавство. STEAM-проект "Весільні обряди Томаківщини" - авторський колектив здобувачів освіти КЗО "ТПАЛ" ДОР".
5. I місце у відкритому захисті спільних учнівських STEM-проектів у номінації "РОЗДАТКОВИЙ МАТЕРІАЛ", напрям Соціальний напрямок, IT-технології. STEM-проект "Ключ до успіху навчання та просування в кар'єрі" - авторський колектив здобувачів освіти КЗО "ТПАЛ" ДОР".
6. Сертифікат учасника Всеукраїнської конференції лідерів учнівського самоврядування ЗП(ПТ)О "Майбутнє України в наших руках".

Педагогічні працівники ліцею приймають участь в конкурсах педагогічної майстерності, в яких демонструють рівень майстерності у застосуванні сучасних технологій в освітньому процесі та володіння сучасною методикою теоретичного та виробничого навчання, зокрема вміння мотивувати, активізувати учнівську молодь, розвивати їх ділову активність у професійно-практичній підготовці.

У 2024-2025н.р. педагогічні працівники ліцею взяли участь:

-  у **обласному конкурсі** гендерночутливих сценаріїв "Погляд на рівність".
Литовченко С.А. – I місце у номінації "Будуємо світ без ненависті"
-  у **обласному конкурсі** педагогічної майстерності серед викладачів української мови і літератури "Мій відеоурок"
Литовченко С.А. – III місце.
-  у **конкурсі «Гарбузовий масток 2025»:**
Дзязько Н.О. у номінації "Десерти та солодощі" (авторська робота) - **III місце** (травень 2025)

Також приймали участь у **роботі обласних секцій**:

Ждан І.А. - секція викладачів фізики з виступом на тему: «Онлайн-симуляції на уроках фізики: від теорії до практики»

Сисолятіна Н.М. – секція методистів з виступом на тему: «Електронне портфоліо методиста засобами використання Padlett-дошки» (19.06.2025)

Сисолятіна Н.М. – виступ на заключному засіданні Школи «Профстарт класного керівника» (07.05.2025)

Литовченко С.А. – виступ на обласному вебінарі "Погляд на рівність" (03.04.2025); учасниця Всеукраїнської конференції лідерів учнівського самоврядування ЗП (ПТ)О «Майбутнє України в наших руках» (26.05.2025).

З метою розвитку творчих здібностей викладачів та майстрів виробничого навчання протягом 2024-2025н.р. проводилась системна робота з самоосвіти, оволодіння раціональними прийомами проведення уроків, вмінням аналізувати, оцінювати власну діяльність. Викладачі та майстри виробничого навчання, узагальнюючи та систематизуючи свій досвід роботи створили власні методичні напрацювання, які розглядались на січневих читаннях «Ефективні форми, методи, засоби організації освітнього процесу на уроках теоретичного та виробничого навчання».

Внутрішній контроль за організацією освітнього процесу здійснювався за планами та затвердженими графіками згідно норм відвідування уроків і позанавчальних заходів. В ході здійснення внутрішнього контролю адміністрація ліцею систематично, планово відвідували уроки викладачів та майстрів виробничого навчання, надавали педагогічним працівникам кваліфіковану методичну допомогу, вивчали роботу окремих майстрів виробничого навчання та викладачів, проводили глибокий методичний аналіз уроків, виявляли та розповсюджували передовий педагогічний досвід, недоліки в роботі та надавали рекомендації по їх усуненню.

Значну увагу приділено профорієнтаційній роботі: ліцей постійно співпрацює з Центром зайнятості населення та відділом освіти Томаківської та Мирівської територіальних громад. При проведенні зустрічей з майбутніми абітурієнтами проводилися майстер-класи, тренінги з професій, заняття в ігровій формі. При введенні змішаного навчання профорієнтаційна робота не зупинилася, а навпаки активізувалася. Здобувачі освіти та педагогічні працівники ліцею почали створювати відеоролики в розрізі професії, рекламні оголошення, онлайн майстер-класи, короткі відеофільми про професії, віртуальні подорожі закладом освіти. Все це постійно розповсюджувалося в соцмережах в якості реклами. Також були проведені згідно графіку дні відкритих дверей.

Систематично здійснюється оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносяться кожного разу після зміни у соціальному статусі здобувачів освіти. Особлива увага приділяється індивідуальній роботі з учнями-сиротами та позбавленими батьківського піклування. При закінченні закладу освіти їм з послідуючим працевлаштуванням виплачується грошова допомога та вирішується питання проживання.

Адміністрацією ліцею встановлена тісна співпраця з службами у справах дітей та службами сектору ювенальної превенції Нікопольського відділу поліції ГУНП у Дніпропетровській області з питань дотримання їх прав. Постійно підтримується зв'язок з Службою у справах дітей при селищній раді та старшим інспектором ювенальної превенції, з якими спільно проводиться робота щодо профілактики негативних проявів у підлітковому середовищі. Основним завданням психологічної служби ліцею є забезпечення процесу соціалізації здобувачів освіти в освітній діяльності, захист їхнього психічного, фізичного, соціального і духовного здоров'я, сприяння педагогічно доцільному і безконфліктному входженню молоді людини у світ дорослих, підготовка до самостійного життя в суспільстві, попередження і педагогічна корекція вад та відхилень розвитку особистості. Організація роботи практичного психолога базується на поєднанні таких компонентів психологічного супроводу розвитку здобувачів освіти, заходів, спрямованих на реалізацію державних, регіональних програм, наказів та рішень, запиту і специфіки навчального закладу, власного плану діяльності.

Робота бібліотеки спрямована на дотримання чинного законодавства про професійну (професійно-технічну) освіту, підпорядкована основним напрямкам Положення про бібліотеку закладу освіти. Основна увага була сконцентрована на популяризації української книги, літератури з питань професійно-технічної освіти, історії і культури української держави, національно-культурних та духовних надбань нашого народу, задоволенню читацьких потреб, вихованню культури читання і бібліотечно-бібліографічної грамотності у користувачів бібліотеки.

На початку навчального року проведено моніторинг забезпеченості освітнього процесу підручниками, проаналізовано забезпеченість здобувачів освіти підручниками з кожного предмету, виявлено потребу у виданнях та наявність резервного фонду з урахуванням очікуваного контингенту на 2024-2025 навчальний рік. Забезпеченість підручниками з загальноосвітньої підготовки складає 100%, а із спеціальних дисциплін – 90%. Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотекар постійно працює над тим, щоб заохотити здобувачів освіти до читання, зацікавити книгою, стимулювати здобувачів освіти до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів через різноманітні форми роботи. Так для здобувачів освіти 1-их курсів проведено екскурсії-знайомства з бібліотекою. Бібліотечні заходи відбуваються з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, до них створюються презентації, відеоматеріали, використовуються ресурси мережі Інтернет.

В бібліотеці систематично проводились тематичні виставки літератури, присвяченої історичним та пам'ятним датам. На сайті закладу освіти розташована сторінка бібліотеки, на якій висвітлюються заходи, які проходять у бібліотеці.

Адміністрація закладу освіти приділяє багато уваги розвитку фізичної культури та спорту здобувачів освіти. Заняття з фізичної підготовки проводились відповідно до програмних вимог модулів «Легка атлетика», «Кросова підготовка», «Спортивні ігри (волейбол, баскетбол, футбол)» та «Спортивна гімнастика». Все це дало можливість оцінити досягнення кожного здобувача освіти та виявити обдаровану молодь для підвищення своїх здібностей у спортивних секціях.

Оновлення матеріально-технічної бази

Одним із важливих елементів інноваційного розвитку нашого закладу освіти є зміцнення матеріально-технічної бази. За звітний рік в ліцеї продовжували створюватись всі необхідні умови для якісного освітнього процесу, оновлення та модернізації закладу.

Протягом 2024-2025 н.р. у ліцеї було зроблено:

- поточні ремонти сільськогосподарської техніки, а саме комбайну Нива СК-5, тракторів МТЗ-80 (2 одиниці), ЮМЗ -6 (2 одиниці), навісного та причипного обладнання сівалки СЗ-3,6;
- оновлено методичне забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій кухарів і слюсарів (стенди, смарт-TV);
- придбано ноутбуки для педагогічних працівників і здобувачів освіти (благодійна допомога);
- придбано бензиновий генератор (благодійна допомога);
- придбано дискову борону БДВ-2,4;
- проведений капітальний ремонт двигунів тракторів Т-150, МТЗ-80, ЮМЗ-6;
- придбано елемент автономного живлення для спортивної зали і спортивний інвентар (спонсорська допомога);
- частково замінена система тепломережі на пластикові труби, встановлені пластикові вікна у навчальних лабораторіях та майстернях, замінені лампи розжарювання на сучасні енергозберігаючі пристрої.

Відповідно до чинного законодавства у закладі діє Колективний договір між адміністрацією та радою трудового колективу, Положення про преміювання працівників, Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти.

Інформація про додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов працівниками навчального закладу.

Головною метою в закладі освіти щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності - є створення для кожного здобувача освіти та працівника безпечних умов навчання та праці, безпечної експлуатації обладнання, зменшення або повна нейтралізація дії шкідливих факторів на організм

людини і як наслідок - зниження травматизму. Спільно з головою ради трудового колективу були розроблені комплексні заходи щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям. За підсумками контролю протягом навчального року порушень не виявлено.

На початку навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та навчальних майстернях та акт готовності навчального закладу до нового навчального року (накази «Про створення комісії з перевірки готовності об'єктів ліцею до роботи в опалювальний період» та «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу» за змішаною формою навчання.

У січні 2025 року проведено навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності за затвердженими програмами для працівників ліцею із здачею заліку з занесенням результатів у протокол. Також у ліцеї своєчасно проводяться інструктажі з здобувачами освіти та працівниками з охорони праці, з відповідними записами та підписами у журналах реєстрації інструктажів, які заведені згідно вимог.

Педагогічні працівники пройшли курси з мінної безпеки та навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.

На кожному поверсі ліцею та гуртожитку розміщені плани евакуації на випадок пожежі, сигналів повітряної небезпеки або інших екстремальних ситуацій. Навчальні кабінети відповідають вимогам по освітленню, вологості, температурі повітря, провітрюванню. В майстернях і навчальних кабінетах створені куточки з охорони праці з комплектом інструкцій з різних питань освітнього процесу. В куточках з охорони праці постійно оновлюється інформація та пам'ятки з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Гуртожиток, майстерні та кабінети ліцею забезпечені аптечками з медикаментами. Навчальні кабінети та майстерні, поверхи навчального корпусу та гуртожитку забезпечені первинними засобами пожежогасіння.

Один раз на рік проводяться заміри опору контурів заземлення та ізоляції споживчих кабелів (технічний звіт про проведення вимірювань опору заземлюючих пристроїв та ізоляції кабельних та інших ліній в Ліцеї).

Згідно з вимогами чинних нормативних документів розроблені, затверджені керівником закладу освіти посадові інструкції працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Згідно з «Положенням про розробку інструкцій з охорони праці» (наказ Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526) на всі посади штатного розпису розроблені, затверджені керівником Ліцею та введені в дію інструкції з охорони праці. Також складені інструкції з охорони праці за професіями і за видами робіт для працівників відповідних професій та для виконавців відповідних робіт. У закладі ведеться облік інструкцій з охорони праці, складено перелік інструкцій, є журнал реєстрації інструкцій з охорони праці. Керівник закладу освіти, голова профспілки та інженер з охорони праці здійснюють постійний контроль за додержанням вимог інструкцій.

Якісний склад педагогічних працівників.

Згідно з штатним розписом склад педагогічних працівників налічує 25 осіб, з них: керівник закладу освіти, 10 майстрів в/н, 14 викладачів, з яких: 6 осіб – викладачі професійно-теоретичної підготовки, 8 осіб – викладачі загальноосвітньої підготовки (з них – 2 заступника керівника). 50% педагогічних працівників мають педагогічний стаж роботи більше 10 років.

Крім майстрів виробничого навчання та викладачів, передбачено посаду бібліотекаря, 1 – психолога, 1 – інженер з охорони праці, 1 – вихователь, 1 – керівник гуртка.

Теоретичну підготовку здійснюють 14 осіб.

За наслідками атестації викладачі, які працюють в Ліцеї:

- 6 (42,9 %) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст вищої категорії”;
- 1 (7,1%) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст I категорії”;
- 5 (35,7%) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст II категорії”;
- 2 (14,3%) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст”,

з них

- 2 (14,3 %) мають педагогічне звання “Викладач-методист”;
- 1 (7,1 %) мають педагогічне звання “Старший викладач”.

Професійно-практичну підготовку забезпечують 10 майстрів виробничого навчання, з них 1 – пенсійного віку, 4 – мають стаж педагогічної роботи до 5-ти років, 5 – з 10 до 20 років.

6 майстрів в/н (66,7%) мають вищу освіту, 4 майстра в/н (33,3%) – відповідну базову вищу освіту.

За наслідками атестації майстри виробничого навчання:

- 5 (50 %) мають 11 тарифний розряд,
- 5 (50%) мають 12 тарифний розряд.

Всі майстри виробничого навчання мають відповідну робітничу кваліфікацію, підвищені робітничі професійні розряди відповідного профілю з професій, за якими здійснюють підготовку.

У процесі здійснення внутрішнього контролю в Ліцеї постійно вивчається рівень навчання та опанування формами і методами проведення уроків новопризначеними педагогами, узагальнюється практичний досвід навчання і виховання здобувачів освіти досвідченими педагогами закладу освіти. Майстри виробничого навчання та викладачі професійно-теоретичної підготовки відповідно до графіка проходять стажування з професій на сільськогосподарських підприємствах або сфері обслуговування.

Педагогічні працівники Ліцею є активними учасниками різноманітних заходів та конкурсів професійної майстерності. Всі вони своєчасно проходять курси підвищення кваліфікації на базі ДАНО, БІНПО та на популярних платформах: Prometheus, Edera, «На урок», «Дія. Цифрова освіта», «Всеосвіта», «НМЦ ПТО у Дніпропетровській області», тощо.

Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників здійснюється під час курсової перепідготовки, яка проводиться відповідно до плану та в результаті чого відбувається корекція і діагностика професійного зростання педагога.

Самовдосконалення та активність педагогічних працівників здійснюється в міжтестастійний період, протягом якого педагог активно працює над підвищенням свого професійного рівня, бере участь у всіх видах методичної роботи, активно вивчає і впроваджує перспективний педагогічний і виробничий досвід з даного питання.

Виходячи з вище перерахованого, у наступному 2025-2026 навчальному році колектив КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» продовжить працювати над реалізацією методичної проблеми «Рівень професійної компетентності викладача – вирішальний фактор забезпечення якості освіти», а **головними напрямками діяльності** мають бути:

- формування готовності педагогічних працівників до оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти, до інноваційної діяльності, при підготовці кваліфікованих робітників;
- підвищити рівень організації теоретичного та виробничого навчання відповідно до змін в робочих планах і навчальних програмах з залученням підприємств до розробки освітніх програм, які б задовольняли потреби роботодавців;
- передбачити більше заходів, які сприяють підвищенню творчої активності педагогів (огляди, конкурси, фестивалі тощо), вивчення й поширення педагогічного досвіду;
- системна організаційно-методична робота щодо розробки навчальних ресурсів, впровадженням їх в освітньому процесі та розміщенням на популярних освітянських платформах;
- спрямування освітніх функцій закладу освіти на розвиток громадянської, здоров'язберігаючої, гендерночутливої свідомості через систему заходів урочної та позакласної роботи національно-патріотичного та фізкультурного напрямків.
- головним завданням діяльності колективу з підготовки конкурентоспроможних робітничих кадрів на ринку праці повинна стати модернізація матеріально-технічної бази, зокрема учбових майстерень, навчальних лабораторій, використання нових, сучасних технологій вирощування сільськогосподарських культур на навчальному господарстві тощо.

ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» на 2025-2026н.р.

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний за організацію роботи	Термін виконання	Відповідальний за контроль
	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Аналіз виконання педагогічним колективом заходів з реалізації плану дій виходячи з плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.	Директор, заст. директора, методист	Серпнева нарада	Керівник з.о.
2.	Підготовка акту готовності ліцею до нового 2025-2026 навчального року	Заст. директора з НР, завідувач господарством	липень, серпень	Керівник з.о.
3.	Отримання дозволу територіального управління по нагляду за охороною праці на проведення навчання з професій, які містять роботи з підвищеною небезпекою	Заст. директора з НР, ст. майстер	червень-серпень	Керівник з.о.
4.	Розробка наказу про форму освітнього процесу в закладі освіти	Заст. директора з НВихР	серпень	Керівник з.о.
5.	Розробка наказу про регламент роботи ліцею та ознайомлення з ним викладачів, майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти	Заст. директора з НР	серпень	Керівник з.о.
6.	Проведення огляду навчальних кабінетів, майстерень, враховуючи естетичне оформлення, осучаснення матеріально-технічної бази, забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, організацію навчальної і позакласної роботи.	Викладачі, майстри	вересень - жовтень	Керівник з.о. Заст. директора з НР
7.	Розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами, розподіл педагогічного навантаження, складання списків тарифікації	Заст. директора з НР	29.08.2025	Керівник з.о.
8.	Вивчення складу знов прийнятого контингенту здобувачів освіти: освіта, місце проживання, сімейне положення, матеріальне забезпечення, успішність навчання, участь у громадському житті	Кл. керівники, майстри в/н	серпень, вересень	Заступники директора з НР, НВихР
9.	Організація постійних зв'язків з випускниками ліцею з метою надання необхідної допомоги в моніторингових дослідженнях в удосконаленні робітничих професій	Ст. майстер, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НР
10.	Залучення учнівської молоді до самообслуговування та упорядкування ліцею, закріплення території ліцею за навчальними групами	Ст. майстер, майстри в/н	до 05.09.2025	Заст. директора з НР, завідувач господарством
11.	Залучення учнівської молоді прийнятого контингенту до гурткової та секційної роботи	Кл. керівники, майстри в/н	до 26.09.2025	Заст. директора з НВихР
12.	Проведення батьківських зборів: - у групах 1 курсу - 2-го та 3-го курсів	Кл. керівники, майстри в/н	1 раз на семестр	Заст. директора з НР, НВихР
13.	Організація роботи приймальної комісії	Секретар приймальної комісії	протягом року	Заступник директора з НВихР

14.	Укладення договорів з базовими підприємствами на 2026-2030н.р. про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним навчальним закладом і замовником робітничих кадрів.	Заст. директора з НР, ст. майстер	вересень-листопад	Керівник з.о.
15.	Ліцензування нових професій відповідно до потреб регіонального ринку праці	Заст. директора з НР, методист	Протягом року	Керівник з.о.
16.	Входження в міжнародні проекти, налагодження міжнародної співпраці на рівні навчальних закладів	Заст. директора з НР, методист, творча група	Протягом року	Керівник з.о.
17.	Укладання угод з фізичними та юридичними особами на перепідготовку, стажування та підвищення кваліфікації робітничих кадрів	Заст. директора з НР	Протягом I семестру	Керівник з.о.
18.	Організація своєчасної передплати періодичних видань педагогічної преси.	Бібліотекар	до 05.12.2025	Керівник з.о.
19.	Підготовка та здача в архів навчально-плануючої документації за 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НР, секретар, бухгалтерія	Липень 2026	Заступник директора з НР
ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА				
1.	Забезпечення якісного підбору педагогічних кадрів. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників із загальноосвітніх та спеціальних предметів; підготовка тарифікаційної відомості.	Заст. директора з НР	серпень-вересень 2025	Заст. директора з НР, методист
2.	Передбачити заходи з виконання Законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» щодо: - збереження контингенту здобувачів освіти; - створення сприятливих умов для відвідування занять здобувачами освіти, атмосфери доброзичливості та успіху; - розвитку індивідуальних здібностей здобувача освіти.	Заст. директора з НР, методист	Щомісяця	Керівник з.о.
3.	Вивчення механізму реалізації завдань компетентнісного підходу в навчанні загальноосвітніх предметів.	Заст. директора з НР, методист	Протягом року	Керівник з.о.
4.	Складання графіків відвідування онлайн уроків теоретичної підготовки на I та II семестр 2025-2026н.р. та Google-класів навчальних груп з загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки, лабораторно-практичних робіт, графіків проведення предметних тижнів із загальноосвітніх та спеціальних предметів	Заст. директора з НР, методист	Вересень	Керівник з.о.
5.	Затвердження календарно-тематичних та поурочно-тематичних планів з навчальних предметів на 2025-2026н.р.	Заст. директора з НР, викладачі	до 05.09.2025	Заст. директора з НР, методист
6.	Провести діагностичні перевірочні роботи з перевірки знань здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти	Викладачі загальноосвітніх предметів	Вересень 2025	Методист
7.	Проведення інструктивно-методичної наради щодо вдосконалення організації та методики викладання теоретичних навчальних предметів, пошуків найбільш ефективних і оптимальних методів навчання.	Методист, викладачі	Вересень 2025	Керівник з.о.
8.	Розробити план заходів щодо спрямування діяльності викладачів загальноосвітніх та спеціальних дисциплін щодо ефективності навчального процесу, впровадження новітніх технологій та використання професійно	Творча група, викладачі загальноосвітніх та спец. дисциплін	Протягом року	Заст. директора з НР, методист

	значущого навчального матеріалу.			
9.	Організація та проведення взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання з метою вдосконалення методики викладання предметів	Викладачі	Згідно з затвердженим графіком	Методист
10.	Впровадження прогресивних педагогічних технологій у навчальний процес з загальноосвітніх та спецдисциплін, опанування ІТ технологій навчання.	Викладачі	Протягом року	Заст. директора з НР, методист
11.	Розробка тематики випускних кваліфікаційних робіт	Викладачі професійно-теоретичної підготовки	вересень – жовтень 2025р.	Заст. директора з НВР, ст. майстер
12.	Розміщення наочних засобів по підготовці до ДКА (ПКА), матеріалів щодо захисту дипломних проєктів в бібліотечно-інформаційному центрі та навчальних кабінетах	Викладачі, бібліотекар	лютий – квітень 2026р.	Заст. директора з НР, методист
13.	Організація участі здобувачів освіти у: - предметних олімпіадах; - мовно-літературних конкурсах; - учнівських дослідницьких проєктах; - конкурсах технічної творчості; - конкурсах фахової майстерності.	Методист, викладачі	Протягом року	Керівник з.о.
14.	Створити банк даних обдарованої та схильної до обдарованості учнівської молоді, організовувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний час (додаткові заняття, гуртки, клуби) з підготовки до участі в конкурсах	Заступник директора з НВихР, методист, викладачі	Протягом року	Керівник з.о.
15.	Запровадження нестандартних форм проведення уроків та педагогічних заходів	Методист, викладачі, майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НР
16.	Запровадження моделі професійного спрямування предметів загальноосвітньої підготовки в умовах оновлення освітніх процесів (створення словників, посібників, методичних та електронних)	Заст. директора з НР, методист	Протягом року	Керівник з.о.
17.	Забезпечення якісної організації та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з хімії, фізики, екології, математики, інформаційних технологій, історії України, іноземної мови, біології, української мови та літератури	Викладачі	До 31.10.2025	Методист
18.	Організація участі в XXVI Міжнародному конкурсі ім. П. Яцика, та XVI Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Тараса Шевченка	Викладач української мови та літератури	Жовтень-листопад	Заст. директора з НВР
19.	Організація участі у обласному конкурсі учнівської молоді з WEB-дизайну, комп'ютерної графіки та анімації.	Викладач професійно-теоретичної підготовки	Згідно плану роботи НМЦ ПТО	Заст. директора з НВР, методист
20.	Проведення предметних тижнів з загальноосвітньої підготовки	Голови МК, викладачі	Згідно плану роботи МК та методичного кабінету	Заст. директора з НР, методист
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				
1	Організація навчально-виробничого процесу відповідно до навчальних планів та програм, нормативно правових актів	Заст. директора з НР, старший майстер	Протягом року	Керівник з.о.
2	Затвердження навчально-плануючої документації у відповідності до змісту і обсягу навчально-виробничого процесу за державними стандартами	Заст. директора з НР старший майстер	до 05.09.2025	Керівник з.о.

3	Організація підготовки навчально-виробничих майстерень, пункту ТО, автотракторного парку, полігону для послідовного набуття учнівською молоддю первинних професійних умінь і навичок.	Заст. директора з НР, старший майстер, майстри в/н	До 29.08.2025	Керівник з.о.
4	Організація підготовки акту готовності підприємств замовників кадрів про виділення робочих місць для проведення виробничої практики	Заст. директора з НР, старший майстер, педагогічний колектив	Протягом року	Керівник з.о.
5	Впровадження прогресивного педагогічного досвіду майстрів виробничого навчання області через Збірник «Методичний вісник» сайту НМЦ ПТО	Викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НР, методист
6	Організація роботи наставництва для молодих майстрів	Методист, майстри в/н	Протягом року згідно графіку	Заст. директора з НР
7	Організація проведення відкритих уроків з виробничого навчання в умовах відповідно графіку та взаємовідвідування уроків виробничого навчання	Заст. директора з НР, старший майстер, майстри в/н, голови МК	Згідно планів роботи МК та графіка відвідування уроків	Керівник з.о.
8	Підготувати та провести декади з професійного напрямку	Заст. директора з НР, старший майстер, методист, голови МК, майстри в/н	Згідно плану роботи методичного кабінету	Керівник з.о.
9	Організація проведення конкурсів професійної майстерності серед учнівської молодді навчальних груп та виставки технічної творчості.	Старший майстер, майстри виробничого навчання, викладачі спецдисциплін	Згідно плану роботи методичного кабінету у відповідності до листів НМЦ ПТО	Керівник з.о.
10	Складання графіків проведення пробних кваліфікаційних робіт та проведення державної (поетапної) кваліфікаційної атестації	Заст. директора з НР	до 27.02.2026	Керівник з.о.
11	Організація участі в обласних конкурсах фахової майстерності та обласних інтернет-олімпіадах з спецдисциплін.	Заст. директора з НР, старший майстер, майстри в/н, викладачі	Згідно графіку ДОН та НМЦ ПТО	Керівник з.о.
12	Підготувати та погодити з підприємствами – замовниками детальні програми та переліки пробних кваліфікаційних робіт.	Заст. директора з НР	До 06.03.2026	Керівник з.о.
13	Забезпечення безпечних умов праці на об'єктах виробничої практики та в майстернях навчального закладу	Заст. директора з НР, старший майстер, майстри в/н	Постійно	Керівник з.о.
14	Розробка інструкційно-технологічних карт з робітничих професій	Майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НР

	ВИХОВНА РОБОТА			
I	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ			
1.	Організація допомоги класним керівникам у підготовці до Першого уроку у відповідності до рекомендацій НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Заст. директора з НВихР, бібліотекар	28 – 29 серпня 2025	Керівник з.о.
2.	Організація налагоджування роботи щодо постійного підтримування зв'язку класними керівниками з медичною сестрою ліцею, батьками здобувачів освіти.	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
3.	Організація ведення журналу обліку, реєстрації підсумків обліку та проведення виховної роботи з учнями класними керівниками.	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
4.	Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури з проблем виховання	Заст. директора з НВихР, методист, практичний психолог	постійно	Заст. директора з НВихР
5.	Організація роботи методичного об'єднання класних керівників з метою вирішення виховних питань, удосконалення роботи класних керівників	Заст. директора з НВихР, голова МК	Відповідно плану виховної роботи (5 засідань)	Керівник з.о.
6.	Організація роботи штабу профілактики правопорушень	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
7.	Розробка методичних матеріалів з досвіду роботи класних керівників	Заст. директора з НВихР, методист	Протягом року	Заст. директора з НВихР
8.	Організація надання методичної допомоги класним керівникам. Впровадження у практику передового педагогічного досвіду класних керівників області.	Заст. директора з НВихР, голова МК	Протягом року	Заст. директора з НВихР
9.	Створення банку даних обдарованої та схильної до обдарованості учнівської молоді, організовувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний час з підготовки до участі в конкурсах	Класні керівники, майстри в/н	Вересень-жовтень	Заступник директора з НВихР
10.	Організація роботи учнівського самоврядування	Заступник директора з НВихР, класні керівники	жовтень	Заступник директора з НВихР
11.	Організація соціально-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій	Заст. директора з НВихР, практичний психолог	жовтень 2025р.	Керівник з.о.
12.	Проведення тематичних консультативних нарад: - Планування роботи на I та II семестри - Планування роботи з збереження здоров'я і життя учнівської молоді Проведення тематичних заходів: - Заходи щодо профілактики правопорушень, вживання наркотиків, алкоголю, тютюну у молодіжному середовищі - Проведення місячника морально-правового виховання - Профілактика захворювання ВІЧ Проведення моніторингу: - Аналіз зайнятості учнів в позаурочний час - Допомога органам учнівського самоврядування	Заст. директора з НВихР, практичний психолог	Відповідно плану виховної роботи	Заст. директора з НВихР

	- Аналіз стану відвідування занять здобувачами освіти ліцею. - Результати адаптації учнів I курсу до навчання в ліцеї.			
13.	Організація проведення семінару-тренінгу по попередженню булінгу в навчальному закладі	Заст. директора з НВихР, класні керівники, викладачі	жовтень 2025	Заст. директора з НВихР
14.	Організація методичної виставки «Національно-патріотичне виховання молодого покоління».	Заст. директора з НВихР, бібліотекар	Лютий 2026	Заст. директора з НВихР
15.	Організація підготовки до обласних оглядів-конкурсів	Заступник директора з НВихР, методист, класні керівники, бібліотекар	Згідно графіка НМЦ ПТО	Заступник директора з НВихР
II	ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ З УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ			
1.	Відзначення 34-тої річниці Незалежності України (оформлення тематичних полиць, бібліографічних оглядів та переглядів літератури на тему «Україна – шлях до незалежності»)	Бібліотекар, завідувачі кабінетів	серпень - вересень	Керівник з.о.
2.	Перше вересня – День знань (загальна лінійка, перший урок, екскурс по навчальному закладу)	Заступник директора з НВихР	вересень	Заступник директора з НВихР
3.	День фізичної культури та спорту (Олімпійський урок, спортивні змагання та вікторина)	Заст. директора з НВихР, Голова МК	вересень	Керівник з.о.
4.	Всеукраїнський день бібліотек	Бібліотекар	19 вересня 2025	Заступник директора з НВихР
5.	День професійно-технічної освіти, день працівника освіти	Заступник директора з НВихР	жовтень	Заступник директора з НВихР
6.	Екскурсія «Громадянський подвиг Дніпропетровщини у подіях АТО». Відвідування Дніпропетровського національного історичного музею імені Д.Яворницького.	Заступник директора з НВихР, класні керівники, бібліотекар	Вересень - грудень	Заступник директора з НВихР
7.	Участь у проведенні круглого столу лідерів учнівського самоврядування. Вибори голови учнівського самоврядування ліцею	Заступник директора з НВихР, кл. керівник, учні	жовтень	Заступник директора з НВихР
8.	Проведення інформаційних бесід щодо профілактики ВІЛ – захворювання. Проведення інтерактивної вікторини	Класні керівники, практичний психолог	жовтень	Заступник директора з НВихР
9.	Робота гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій	Класні керівники, майстри в/н	Згідно графіку	Заступник директора з НВихР
10.	Засідання Ради учнівського самоврядування	Заступник директора з НВихР	протягом року	Заступник директора з НВихР
11.	Проведення заходів до «Дня Українського козацтва» та «Дня захисника України»	Заступник директора з НВихР	перша половина жовтня	Керівник з.о.
12.	Організація проведення тижня до Дня української писемності та мови	Викладач української мови, бібліотекар	листопад	Заступники директора з НВихР, методист
13.	Проведення заходів до «Дня працівників сільського господарства»	Заступник директора з НВихР	листопад	Заступник директора з НВихР

14.	Заходи пам'яті жертв Голодомору та жертв політичних репресій (виховні години, уроки пам'яті)	Бібліотекар, класні керівники	листопад	Заступник директора з НВихР
15.	Проведення інформаційних годин «Декларація прав людини»	Заступник директора з НВихР, класні керівники, бібліотекар	згідно плану роботи	Заступник директора з НВихР
16.	Заходи до 24 річниці «Хартії про особливе партнерство між Україною та НАТО»	Заступник директора з НВихР	листопад	Заступник директора з НВихР
17.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Класні керівники, бібліотекар.	12 грудня 2025	Заступник директора з НВихР
18.	Тиждень доброчинності до дня Святого Миколая	Класні керівники, майстри в/н, профспілковий комітет	грудень	Заступник директора з НВихР
19.	Організація дозвілля під час зимових канікул	Класні керівники, бібліотекар, вихователь, кер.фіз.виховання	грудень	Заступник директора з НВихР
20.	Виховні години, години спілкування згідно календаря визначних подій на 2025-2026н.р.	Класні керівники, бібліотекар	протягом року	Заступник директора з НВихР
21.	Батьківський всеобуч	Класні керівники, майстри в/н	січень 2026р.	Заступник директора з НВихР
22.	Заходи до Дня соборності України. Вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Класні керівники, бібліотекар, викладач історії Заступник директора з НВихР Класні керівники	січень 2026р. січень-травень	Заступник директора з НВихР Заступник директора з НВихР
23.	Підготовка та проведення I етапу конкурсу-огляду художньої самодіяльності «Фестивальний дивограй профтехосвіти». Участь у обласному конкурсі художньої самодіяльності			
24.	Проведення Дня рідної мови	Викладач укр. мови, бібліотекар	лютий 2026	Заст. директора з НВихР
25.	Проведення заходів до Шевченківських днів	Викладач української мови, бібліотекар	березень 2026	Заступник директора з НВихР
26.	Загальноліцейні батьківські збори	Заступник директора з НВихР	березень 2026	Керівник з.о.
27.	Виховні години, збори, свята, зустрічі “Пам'ять серця”, до Дня Перемоги над нацизмом	Класні керівники та майстри в/н	травень 2026	Заступник директора з НВихР
28.	Проведення заходів щодо відзначення «Тижня Європи»	Заступник директора з НВихР, бібліотекар	травень 2026	Заступник директора з НВихР
29.	Міжнародний день захисту дітей	Заступник директора з НВихР	червень 2026	Заступник директора з НВихР
30.	Підготовка та проведення заходу «Посвята в робітники»	Класні керівники та майстри в/н., заступник директора з НВихР	червень 2026	Заступник директора з НВихР
31.	Аналіз організації виховної роботи	Заступник директора з НВихР	(Педагогічна рада) Червень 2026	Заступник директора з НВихР

	КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
I	Контроль за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти			
1.	Аналіз контингенту учнівської молоді I курсу (психолого-педагогічний)	Заст. директора з НР, НВихР	вересень	Керівник з.о.
2.	Аналіз рівня фактичних знань учнівської молоді I-го курсу із загальноосвітніх предметів за курс базової середньої школи (вхідне діагностування)	Методист	протягом вересня	Заст. директора з НР
3.	Аналіз відвідування занять здобувачами освіти	Класні керівники, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НР, НВихР
4.	Аналіз проведення тематичних атестацій здобувачів освіти	Голови методичних комісій	Щомісяця	Методист
5.	Аналіз виконання навчальних планів та програм	Заст. директора з НР	Щомісяця	Заст. директора з НР
6.	Організація підготовки та проведення уроків у змішаному форматі навчання	Заст. директора з НР, методист	Протягом року	Керівник з.о.
7.	Організація проведення випускних кваліфікаційних робіт	Заст. директора з НР, викладачі спецдисциплін	травень – червень 2026	Керівник з.о.
8.	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти: - груп I курсу - груп II курсу - груп III курсу	Заст. директора з НР, методист	За підсумками I та II півріччя	Керівник з.о.
9.	Організація проведення Всеукраїнських олімпіад із загальноосвітніх предметів	Методист, викладачі	жовтень - листопад 2025	Керівник з.о.
10.	Аналіз ведення учнівської документації: зошитів, щоденників	Класні керівники, майстри в/н	Щомісяця	Заст. директора з НР, НВихР
II	Контроль за виробничим навчанням			
1.	Аналіз виконання планів виробничого навчання та виробничої практики	Заст. директора з НР, старший майстер	Щомісяця	Керівник з.о.
2.	Моніторинг стану виробничого навчання та виробничої практики в групах: - 2-го та 3-го курсу з професій: а) «Тракторист машиніст с/г виробництва» б) «Кухар. Офіціант» в) «Водій автотранспортних засобів» б) «Секретар керівника (організацій, підприємства, установи)» - 1-го курсу з професій: а) «Слюсар-ремонтник»	Заст. директора з НР	Протягом навчального року у відповідності до робочих навчальних планів	Керівник з.о.
3.	Аналіз стану безпечних умов праці в навчальних майстернях та лабораторіях	Заст. директора з НР, старший майстер, завідувачі навчальних кабінетів	Серпень 2025р. постійно	Керівник з.о.
4.	Моніторинг комплексно-методичного забезпечення професій, за якими ведеться професійна підготовка учнівської молоді	Заст. директора з НР, старший майстер	Вересень 2025р.	Керівник з.о.
5.	Аналіз стану матеріально-технічної бази навчальних майстерень	Заст. директора з НР, старший майстер	Щомісяця	Керівник з.о.
6.	Моніторинг стану плануючої документації: інструктивно-технологічні карти, плани уроків виробничого навчання	Заст. директора з НР, старший майстер	Щомісяця	Керівник з.о.

7.	Аналіз стану ведення журналів виробничого навчання.	Заст. директора з НР, старший майстер	Щомісяця	Керівник з.о.
8.	Аналіз проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності в навчальних групах	Старший майстер, викладач ОП		Керівник з.о.
9.	Моніторинг проведення поетапної атестації, за наслідками якої присвоюється розряд	Заст. директора з НР, старший майстер		Керівник з.о.
III	Контроль за теоретичним навчанням			
1.	Перевірка навчально-плануючої документації перед початком навчального року	Заст. директора з НР, методист	до 05.09.2025	Керівник з.о.
2.	Моніторинг комплексно-методичного забезпечення навчальних предметів	Заст. директора з НР, методист	Вересень	Керівник з.о.
3.	Аналіз стану викладання навчальних предметів у змішаному форматі	Методист	Педагогічна рада (січень, червень)	Керівник з.о.
4.	Організація підготовки та проведення державної (поетапної) кваліфікаційної атестації	Заст. директора з НР, викладачі	Квітень-травень 2025	Керівник з.о.
IV	Контроль за методичною роботою			
1.	Аналіз роботи методичних комісій	Методист, голови МК	Щомісяця Підсумки на педраді (січень, червень)	Керівник з.о.
2.	Аналіз проведення відкритих уроків виробничого навчання, онлайн уроків загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Заст. директора з НР, методист	Підсумки на педагогічній раді (січень, червень)	Керівник з.о.
3.	Моніторинг взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання	Методист, голови МК	Відповідно графіку	Керівник з.о.
4.	Забезпечення якісної атестації педпрацівників – всебічне комплексне вивчення та оцінювання їх педагогічної діяльності	Заст. директора з НР, методист, викладачі, майстри в/н	Відповідно графіку	Керівник з.о.
5.	Моніторинг використання інноваційних технологій у освітньому процесі	Методист	Інструктивні наради, педрада	Керівник з.о.
V	Контроль за виховною роботою			
1.	Перевірка планів виховної роботи в навчальних групах	Класні керівники	до 03.10.2025	Заст. директора з НВихР
2.	Моніторинг стану позанавчальної роботи з учнями. (робота гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків, спортивних секцій тощо)	Заст. директора з НВихР	щомісяця	Керівник з.о.
3.	Моніторинг проведення виховних годин в навчальних групах	Заст. директора з НВихР	Педагогічна рада (січень, червень)	Керівник з.о.
4.	Аналіз роботи бібліотечно-інформаційного центру	Бібліотекар	Педагогічна рада (січень, червень)	Заст. директора з НВихР
5.	Аналіз роботи «Штабу профілактики правопорушень»	Заст. директора з НВихР	щомісяця	Керівник з.о.
6.	Аналіз роботи учнівського самоврядування	Заст. директора з НВихР, голова учнівського самоврядування	щомісяця	Керівник з.о.
7.	Моніторинг роботи батьківського комітету закладу освіти	Заст. директора з НВихР	Відповідно плану роботи	Керівник з.о.

	МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Організаційне засідання методичних комісій. Розгляд пропозицій від голів методичних комісій щодо організації роботи над плануванням роботи у відповідності єдиній методичній проблемі.	Голови МК	вересень	Методист
2.	Запланувати та затвердити тематику педагогічних рад з питань методичної роботи.	Методист	серпень-вересень 2024р.	Керівник з.о.
3.	Планування роботи педагогічної ради, методичних комісій, розробка плану єдиної методичної роботи на навчальний рік	Методист, голови МК	вересень	Методист
4.	Затвердження планів роботи методичних комісій, планів індивідуальних педагогічних траєкторій (планів самоосвіти) викладачів та майстрів виробничого навчання	Методист	вересень	Керівник з.о.
5.	Розробка плану роботи педагогічного кабінету на 2025-2026 н.р.	Методист	вересень	Керівник з.о.
6.	Участь у обласних конкурсах та проектах	Методист, творча група	Відповідно до плану роботи НМЦ ПТО	Керівник з.о.
7.	Проведення інструктивно-методичних нарад, семінарів, семінарів-практикумів, педагогічних читань, індивідуальних консультацій та ін.	Заст. директора з НР, НВихР, методист	протягом року	Керівник з.о.
8.	Впровадження методики проектної технології у вихованні учнівської молоді	Заст. директора з НР, НВихР, методист	постійно	Керівник з.о.
9.	Підвищення якості науково-методичного супроводу всіх напрямків роботи на основі співпраці з НМЦ ПТО	Методист	постійно	Керівник з.о.
10.	Запровадження нових форм методичної роботи з педагогічним колективом (експериментальна, проектна, дослідницька, педагогічні тренінги та ін.)	Методист	постійно	Керівник з.о.
11.	Проведення моніторингу виконання рішень педагогічних рад закладу освіти з питань методичної роботи.	Методист	Педагогічна рада (січень, червень 2026р.)	Керівник з.о.
12.	Вивчення та впровадження досвіду роботи кращих методичних кабінетів ПТНЗ області	Методист	Протягом року	Керівник з.о.
13.	Участь у обласних педагогічних конференціях, семінарах, майстер-класах, відео-конференціях відповідно до планування НМЦ ПТО	Педагогічні працівники	Протягом року	Методист
14.	Реалізація інтегрованого підходу в роботі методичних комісій професійної та загальноосвітньої підготовки.	Методист	постійно	Керівник з.о.
15.	Узагальнення досвіду викладачів-новаторів закладу освіти	Голови методичних комісій, викладачі, майстри в/н	Протягом року	Методист
16.	Методичний вернісаж педагогічних ідей і знахідок педагогів, які атестуються	Викладачі, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НР, методист
17.	Проведення Єдиного методичного дня за підсумками роботи над єдиною методичною проблемою	Методист, творча група, голови методичних комісій	травень 2026р.	Методист
18.	Проведення круглого столу на тему: «Вивчення і впровадження в систему роботи передового досвіду педагогів-новаторів»	Методист, творча група, голови методичних комісій	травень 2026р.	Методист

	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.	Забезпечити якісну атестацію педагогічних працівників – всебічне комплексне вивчення та оцінювання їх педагогічної діяльності	Заст. директора з НР, методист, голови метод. комісії	Протягом року	Керівник з.о.
2.	Забезпечити участь педпрацівників у Всеукраїнських, обласних секціях, науково-практичних конференціях, школах передового досвіду	Заст. директора з НР, методист	Протягом року	Керівник з.о.
3.	Організація участі педагогів у курсах підвищення кваліфікації у дистанційному форматі (ДАНО, БІНПО, НМЦ ПТО та ін.)	Методист	Згідно з рекомендаціями НМЦ ПТО	Керівник з.о.
4.	Презентація досвіду роботи педпрацівників закладу освіти на засіданнях методичних комісій	Методист	Відповідно плану роботи мет. кабінету	Керівник з.о.
5.	Вивчення досвіду роботи педпрацівників ПТНЗ області, регіонів	Педпрацівники	постійно	Заст. директора з НР, методист
6.	Аналіз виконання плану-графіка підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників за підсумками 2025р.	Заст. директора з НР, методист	Педагогічна рада	Керівник з.о.
7.	Організація стажування педпрацівників на базі навчально-практичних центрів області, підприємств, організацій і установ різних форм власності	Заст. директора з НР, старший майстер	Відповідно графіка	Керівник з.о.
8.	Підготувати замовлення на курси підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників у 2025-2026н.р.	Методист	Вересень 2025р.	Керівник з.о.
9.	Аналіз підсумків підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників ліцею за 2025-2026н.р.	Заст. директора з НР, методист	Педагогічна рада (червень 2026р.)	Керівник з.о.
	ОХОРОНА ПРАЦІ			
1.	Активізація роботи служб охорони праці закладу освіти	Завідувач госп. частиною, викладач з охорони праці	Вересень 2025	Керівник з.о.
2.	Перевірка опору заземлення та ізоляції електромереж. Отримання акту.	Завідувач госп. частиною, викладач з охорони праці	Серпень 2025	Керівник з.о.
3.	Забезпечення функціонування системи управління охорони праці	Заст. директора з НР	протягом року	Керівник з.о.
4.	Розробка заходів по удосконаленню роботи з охорони праці відповідно до Закону України “Про охорону праці”, розробка та затвердження тематичних інструкцій з охорони праці	Заст. директора з НВ, викладач з охорони праці	вересень-жовтень	Керівник з.о.
5.	Забезпечення безпеки робіт, які виконуються в майстернях ліцею	Заст. директора з НВ, майстри в/н	протягом року	Заст. директора з НР
6.	Атестація робочих місць	Заст. директора з НВ, викладач з охорони праці	жовтень-листопад	Керівник з.о.
7.	Оновлення інформаційно-довідкових куточків з надзвичайних ситуацій	Методист, викладач з охорони праці	вересень	Керівник з.о.
8.	Навчання та перевірка знань з охорони праці всіх учасників освітнього процесу	Заст. директора з НР, викладач з охорони праці	протягом року	Керівник з.о.
9.	Організація та проведення тижнів безпеки, проведення відкритих уроків з питань БЖД та профілактики травматизму	Викладач з охорони праці	протягом року	Керівник з.о.

10.	Підвищення кваліфікації відповідальних осіб з охорони праці з отриманням посвідчень	Заст. директора з НР	(згідно графіка)	Керівник з.о.
11.	Організація проведення Днів ЦО (ЦЗ) з відпрацюванням практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та наданням першої допомоги травмованим і потерпілим	Викладач з охорони праці, викладач Захисту України, медична сестра	січень-лютий	Керівник з.о.
12.	Участь у обласних семінарах для викладачів предмета «Охорона праці»	Викладач	Відповідно графіку НМЦ ПТО	Заст. директора з НР
УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ				
1.	Впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій	Викладачі, майстри	протягом року	Заст. директора з НР, методист
2.	Реорганізація педагогічного кабінету в інформаційний медіа-центр	Заст. директора з НР, методист, бібліотекар	протягом року	Керівник з.о.
3.	Створення та використання електронних засобів навчання, електронних бібліотек, продовження оснащення навчальних кабінетів комп'ютерними комплексами	Заст. директора з НР, методист	протягом року	Керівник з.о.
4.	Поповнення майстерень інструментами та обладнанням необхідним для організації навчально-виробничого процесу	Заст. директора з НР, старший майстер, майстри в/н	серпень, вересень	Заст. директора з НР
5.	Поповнення кабінетів та майстерень новими дидактичними та методичними матеріалами	Викладачі, майстри	постійно	Заст. директора з НР, методист
6.	Підготовка лабораторії та оснащення, нормативної документації для ліцензування професії «Електрозварник ручного зварювання», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування» та ін. відповідно вимог державних стандартів ПТО	Заст. директора з НР, методист, творча група	протягом року	Керівник з.о.
ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Проведення підсумку профорієнтаційної роботи за минулий рік	Секретар приймальної комісії	серпнева нарада	Керівник з.о.
2.	Соціальна реклама престижності робітничих професій	Заст. директора з НВихР, викладачі, учнівська молодь	протягом року	Керівник з.о.
3.	Запровадження сучасних форм профорієнтаційної роботи та проведення системного аналізу цього напрямку діяльності у закладі освіти	Заст. директора з НВихР, методист, викладачі	протягом року	Керівник з.о.
4.	Виступи агітбригади ліцею з профорієнтаційної роботи (виїзди у загально-освітні заклади району)	Заступник директора з НВихР	протягом року	Адміністрація
5.	Участь в обласному місячнику профорієнтації. День відкритих дверей	Викладачі, майстри в/н	квітень 2025р.	Заст. директора з НВихР
6.	Створення «Служби маркетингу та сприяння працевлаштуванню випускників»	Заст. директора з НР, майстри в/н	протягом року	Керівник з.о.
7.	Входження ліцею в Освітній округ	Адміністрація	протягом року	Керівник з.о.
8.	Створення прес-центру закладу та умов для роботи учнівської молоді і педагогів із засобами масової інформації	Заст. директора з НР, бібліотекар, здобувачі освіти	протягом року	Заст. директора з НР
9.	Оновлення сайту навчального закладу (tpal.com.ua), сторінки веб-порталу.	Заст. директора з НР, методист	протягом року	Керівник з.о.
10.	Розміщення профорієнтаційної реклами у соціальних мережах	Заст. директора з НВихР	протягом року	Керівник з.о.

	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Заходи з енергозбереження та заходи з підготовки ліцею до нового навчального року згідно до наказу МОНМС України	Заст. директора з НР, завідувач господарством	серпень 2025р.	Керівник з.о.
2.	Проведення обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню	Заст. директора з НР, зав. виробництвом, завідувач господарством	протягом серпня	Керівник з.о.
3.	Забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази під час освітнього процесу в осінньо-зимовий період.	Заст. директора з НР, завідувач господарством	протягом року	Керівник з.о.
4.	Організація інвентаризації нерухомого майна	Головний бухгалтер	вересень-листопад	Керівник з.о., головний бухгалтер
5.	Виконання кошторису за 2025 календарний рік, планування кошторису на 2026 календарний рік	Керівник з.о., головний бухгалтер	Протягом року	Керівник з.о.
6.	Пролонгація діючих договорів на постачання води, газу, електроенергії, тепла тощо.	Головний бухгалтер, завід. господарством	Протягом року	Керівник з.о.
7.	Розробка та затвердження бізнес-плану	Керівник з.о., головний бухгалтер, завідувач господарством	грудень 2025 - січень 2026	Керівник з.о.
8.	Планування обсягів виробничої діяльності та надходжень на 2026 календарний рік	Керівник з.о., головний бухгалтер	протягом року	Керівник з.о.
9.	Налагодження роботи архівного господарства	Головний бухгалтер		Керівник з.о.
10.	Надання освітніх послуг фізичним особам за укладеними договорами	Заст. директора з НР	протягом року	Керівник з.о.
11.	Збільшення обсягів виробничої діяльності	Керівник з.о., завідувач господарством	протягом року	Керівник з.о.
12.	Поповнення запасів матеріалів для проведення ремонтних робіт в ліцеї	Завідувач господарством	протягом року	Керівник з.о.
13.	Проведення поточного ремонту приміщень учбових корпусів, майстерень, гуртожитку	Завідувач господарством	травень, червень 2026р.	Керівник з.о.
	ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА			
1.	Посилення ролі фізичної підготовки на уроках	Викладач фізичного виховання	протягом року	Заступник директора з НР
2.	Планування роботи спортивних секцій	Викладач фізичного виховання	вересень 2025	Керівник з.о.
3.	Проведення ігор, конкурсів, турнірів, спартакіад тощо	Голова МК	План роботи МК	Керівник з.о.
4.	Організація медико-педагогічного контролю за станом здоров'я учнівської молоді, як невід'ємної частини фізичної підготовки.	Голова МК, медична сестра	протягом року	Керівник з.о.
5.	Медико-педагогічне спостереження на заняттях фізичної культури і здоров'я	Медична сестра, викладачі	протягом року	Керівник з.о.
6.	Впровадження рухових перерв	Викладач фізичного виховання	протягом року	Керівник з.о.
7.	Внутріліцейні спортивні заходи відповідно до плану роботи МК	Викладач фізичного виховання	протягом року	Керівник з.о.

Виконавець: заступник з НР Світлана Русанова