

ПЛАН РОБОТИ ТОМАКІВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО АГРАРНОГО ЛІЦЕЮ на 2017-2018н.р.

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний за організацію роботи	Термін виконання	Відповідальний за контроль
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Аналіз виконання педагогічним колективом заходів з реалізації плану дій виходячи з плану роботи ліцею на 2016-2017 навчальний рік.	Директор, заст. директора, методист	Серпнева нарада	Директор
2.	Підготовка акту готовності ліцею до нового 2017-2018 навчального року	Заст. директора з НВР, завідувач господарством	липень, серпень	Директор
3.	Отримання дозволу територіального управління по нагляду за охороною праці на проведення навчання з професій, які містять роботи з підвищеною небезпекою	Заст. директора з НВР, ст. майстер	червень-серпень	Директор
4.	Розробка наказу про регламент роботи ліцею та ознайомлення з ним викладачів, майстрів в/н та учнів	Заст. директора з НВР	серпень, вересень	Директор
5.	Проведення огляду навчальних кабінетів, майстерень, враховуючи естетичне оформлення, осучаснення матеріально-технічної бази, забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, організацію навчальної і позакласної роботи.	Викладачі, майстри	Вересень - жовтень	Заст. директора з НВР
6.	Розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами, розподіл педагогічного навантаження, складання списків тарифікації	Заст. директора з НВР	до 29.08.2017	Директор
7.	Вивчення складу знов прийнятого контингенту учнів: освіта, місце проживання, сімейне положення, матеріальне забезпечення, успішність навчання, участь у громадському житті	Кл. керівники, майстри в/н	серпень, вересень	Заступники директора з НВР, НВихР
8.	Організація постійних зв'язків з випускниками ліцею з метою надання необхідної допомоги в удосконаленні професії	Ст. майстер, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НВР
9.	Залучення учнів до самообслуговування та упорядкування ліцею, закріпити територію та приміщення за навчальними групами	Ст. майстер, майстри в/н	до 12.09.2017	Заст. директора з НВР, завідувач господарством
10.	Залучення учнів знов прийнятого контингенту до гуртків художньої самодіяльності	Кл. керівники, майстри в/н	до 29.09.2017	Заст. директора з НВихР
11.	Проведення батьківських зборів: - у групах 1 курсу - 2-го та 3-го курсів	Кл. керівники, майстри в/н	1 раз на семестр	Заст. директора з НВР, НВихР
12.	Укладення договорів з базовими підприємствами на 2017-2018н.р. на проходження виробничої практики, визначення плану прийому, організацію та проведення передвипускної практики, вивчення ринку праці в регіоні.	Заст. директора з НВР, ст. майстер	вересень-листопад	Директор
13.	Ліцензування нових професій відповідно до потреб регіонального ринку праці	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
14.	Входження в міжнародні проекти, налагодження міжнародної співпраці на рівні навчальних закладів	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор

15.	Укладання угод з фізичними та юридичними особами на перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів	Заст. директора з НВР	Протягом I семестру	Директор
16.	Організація своєчасної передплати періодичних видань педагогічної преси.	Бібліотекар	до 01.12.2017	Директор
17.	Організація роботи приймальної комісії	Секретар приймальної комісії	протягом року	Заступник директора з НВихР
18.	Підготовка та здача в архів навчально-плануючої документації за 2016-2017 н.р.	Заступник директора з НВЧ, секретар, бухгалтерія	Липень 2017	Заступник директора з НВР
ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА				
1.	Забезпечення якісного підбору педагогічних кадрів. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників із загальноосвітніх та спеціальних предметів; підготовка тарифікаційної відомості.	Заст. директора з НВР	серпень-вересень 2017	Заст. директора з НВР, методист
2.	Передбачити заходи з виконання Законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» щодо <ul style="list-style-type: none"> - збереження контингенту учнів - створення сприятливих умов для відвідування занять учнями, атмосфери доброзичливості та успіху - розвитку індивідуальних здібностей учня. 	Заст. директора з НВР, методист	Щомісяця	Директор
3.	Вивчення механізму реалізації завдань компетентнісного підходу в навчанні загальноосвітніх предметів в контексті положень «Нова українська школа».	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
4.	Складання графіків відвідування уроків теоретичної підготовки на I та II семестр 2017-2018н.р., лабораторно-практичних робіт, графіки проведення предметних тижнів із загальноосвітніх та спеціальних предметів	Заст. директора з НВР, методист	Вересень	Директор
5.	Затвердження календарно-тематичних та поурочно-тематичних планів з навчальних предметів на 2017-2018н.р.	Заст. директора з НВР, викладачі	до 08.09.2017	Заст. директора з НВР, методист
6.	Провести діагностичні контрольні роботи з перевірки знань учнів за курс базової загальної середньої освіти	Викладачі загальноосвітніх предметів	Вересень 2017	Методист
7.	Проведення інструктивно-методичної наради щодо вдосконалення організації та методики викладання теоретичних навчальних предметів, пошуків найбільш ефективних і оптимальних методів навчання.	Методист, викладачі	Вересень 2017	Директор
8.	Розробити план заходів щодо спрямування діяльності викладачів загальноосвітніх та спеціальних дисциплін щодо ефективності навчального процесу, впровадження новітніх технологій та використання професійно значущого навчального матеріалу.	Творча група, викладачі загальноосвітніх та спец. дисциплін	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист
9.	Організація та проведення взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання з метою вдосконалення методики викладання предметів	Викладачі	Згідно з затвердженим графіком	Методист
10.	Впровадження прогресивних педагогічних технологій у навчальний процес з загальноосвітніх та спеціальних дисциплін, опанування комп'ютерних технологій навчання.	Викладачі	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист

11.	Розробка тем випускних кваліфікаційних робіт	Викладачі спецпредметів	вересень – жовтень 2017р.	Заст. директора з НВР, ст. майстер
12.	Розміщення наочних засобів по підготовці до ДПА, ДКА, матеріалів щодо захисту дипломних проектів в бібліотечно-інформаційному центрі та навчальних кабінетах	Викладачі, бібліотекар	лютий – квітень 2018р.	Заст. директора з НВР, методист
13.	Організація участі учнів у: - предметних олімпіадах; - мовно-літературних конкурсах; - учнівських дослідницьких проектах; - конкурсах технічної творчості; - конкурсах фахової майстерності.	Методист, викладачі	Протягом року	Директор
14.	Створити банк даних обдарованої та схильної до обдарованості учнівської молоді, організувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний час (додаткові заняття, гуртки, клуби) з підготовки до участі в конкурсах	Заступник директора з НВР, методист, викладачі	Протягом року	Директор
15.	Запровадження нестандартних форм проведення уроків: уроки-лекції, семінари, консультації, диспути, уроки-змагання, уроки-свята, конкурси, уроки-вистави, виробничі наради	Викладачі, майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист
16.	Запровадження моделі професійного спрямування предметів загальноосвітньої підготовки в умовах оновлення освітні процесів (створення словників, посібників, методичних та електронних)	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
17.	Забезпечення якісної організації та проведення олімпіад з хімії, фізики, екології, математики, інформаційних технологій, історії України, іноземної мови, біології, української мови та літератури	Викладачі	До 09.11.2017	Методист
18.	Організація участі в XVIII Міжнародному конкурсі ім. П. Яцика	Викладач української мови та літератури	до 10.11.2017	Заст. директора з НВР
19.	Організація участі у обласному конкурсі учнівської молоді з WEB-дизайну, комп'ютерної графіки та анімації, інтернет-олімпіада з офісного програмування	Викладачі спец. дисциплін	Згідно плану роботи НМЦ ПТО	Заст. директора з НВР, методист
20.	Організація участі у обласних олімпіадах з загальноосвітніх дисциплін	Викладачі	I семестр	Заст. директора з НВР, методист
21.	Проведення предметних тижнів: - біології та екології; - фізики та математики - правознавства - економічних дисциплін - української та світової літератури - історії	Голови МК, викладачі	Згідно плану роботи МК та методичного кабінету	Заст. директора з НВР, методист
22.	Організація участі учнів у Міжнародних інтерактивних учнівських конкурсах «Кенгуру», «Геліантус», «Колосок» та науково-дослідницькій діяльності з проблем енергозбереження та раціонального використання природних енергетичних ресурсів.	Викладачі загальноосвітніх предметів	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист

ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				
1	Організація навчально-виробничого процесу відповідно до навчальних планів та програм, нормативно правових актів	Заст. директора з НВР	Протягом року	Директор
2	Затвердження навчально-плануючої документації у відповідності до змісту і обсягу навчально-виробничого процесу за державними стандартами	Заст. директора з НВР	до 08.09.2017	Директор
3	Організація підготовки навчально-виробничих майстерень, пункту ТО, автотракторного парку, полігону для послідовного набуття учнями первинних професійних умінь і навичок.	Заст. директора з НВР, майстри в/н	До 31.08.2017	Директор
4	Організація підготовки акту готовності підприємств замовників кадрів про виділення робочих місць для проведення виробничої практики	Заст. директора з НВР, педагогічний колектив	Листопад 2017	Директор
5	Впровадження прогресивного педагогічного досвіду майстрів виробничого навчання області через «Методичний вісник» сайту НМЦ ПТО	Викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист
6	Організація роботи школи молодого майстра	Методист, майстри в/н	Протягом року згідно графіку	Заст. директора з НВР
7	Організація проведення відкритих уроків з виробничого навчання (майстри, що атестуються у поточному навчальному році) відповідно графіку та взаємовідвідування уроків виробничого навчання	Заст. директора з НВР, майстри в/н, голови МК	Згідно планів роботи МК та графіка відвідування уроків	Директор
8	Підготувати та провести декади з професійного напрямку	Заст. директора з НВР, методист, голови МК, майстри в/н	Згідно плану роботи методичного кабінету	Директор
9	Організація проведення конкурсів професійної майстерності серед учнів навчальних груп та виставки технічної творчості.	Заст. директора з НВР, майстри виробничого навчання, викладачі спецдисциплін	Згідно плану роботи методичного кабінету у відповідності до листів НМЦ ПТО	Директор
10	Складання графіків проведення пробних кваліфікаційних робіт та проведення державної кваліфікаційної атестації	Заст. директора з НВР	до 01.03.2018	Директор
11	Організація участі в обласних конкурсах фахової майстерності та обласній олімпіадах з спецдисциплін.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	Згідно графіка ДОН та НМЦ ПТО	Директор
12	Підготувати та погодити з підприємствами – замовниками детальні програми та переліки пробних кваліфікаційних робіт.	Заст. директора з НВР	До 09.03.2018	Директор
13	Забезпечення безпечних умов праці на об'єктах виробничої практики та в майстернях навчального закладу	Заст. директора з НВР, інженер з ТБ, майстри в/н	Постійно	Директор
14	Розробка інструкційно-технологічних карт з робітничих професій	Майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НВР

ВИХОВНА РОБОТА				
I	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ			
1.	Організація допомоги класним керівникам у підготовці до Першого уроку на тему «Поважаємо європейські цінності – будуємо сучасну Україну»	Заст. директора з НВихР, бібліотекар	29 – 30 серпня 2017	Директор
2.	Організація налагоджування роботи щодо постійного підтримування зв'язку класними керівниками з медсестрою ліцею, батьками учнів.	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
3.	Організація ведення журналу обліку, реєстрації підсумків обліку та проведення виховної роботи з учнями класними керівниками.	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
4.	Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури з проблем виховання	Заст. директора з НВихР, методист, практичний психолог	постійно	Заст. директора з НВихР
5.	Організація роботи методичного об'єднання класних керівників з метою вирішення виховних питань, удосконалення роботи класних керівників	Заст. директора з НВихР	Відповідно плану виховної роботи (5 засідань)	Директор
6.	Організація роботи штабу профілактики правопорушень	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
7.	Розробка методичних матеріалів з досвіду роботи класних керівників	Заст. директора з НВихР, методист	Протягом року	Заст. директора з НВихР
8.	Організація надання методичної допомоги класним керівникам. Впровадження у практику передового педагогічного досвіду класних керівників області.	Заст. директора з НВихР, голова МК	Протягом року	Заст. директора з НВихР
9.	Створення банку даних обдарованої та схильної до обдарованості учнівської молоді, організувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний час з підготовки до участі в конкурсах	Класні керівники, майстри в/н	Вересень-жовтень	Заступник директора з НВихР
10.	Організація роботи учнівського самоврядування	Заступник директора з НВихР, класні керівники	жовтень	Заступник директора з НВихР
11.	Організація проведення методичного брифінгу: «Організація соціально-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій»	Заст. директора з НВихР	жовтень 2017р.	Директор
12.	Проведення тематичних консультативних нарад: <ul style="list-style-type: none"> - Планування роботи на I та II семестри - Планування роботи з збереження здоров'я і життя учнів Проведення тематичних заходів: <ul style="list-style-type: none"> - Заходи щодо профілактики правопорушень, вживання наркотиків, алкоголю, тютюну у молодіжному середовищі - Проведення місячника морально-правового виховання - Профілактика захворювання ВІЧ Проведення моніторингу: <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз зайнятості учнів в позаурочний час - Допомога органам учнівського самоврядування - Аналіз стану відвідування занять учнями ліцею. - Результати адаптації учнів I курсу до навчання в ліцеї. 	Заст. директора з НВихР	Відповідно плану виховної роботи	Заст. директора з НВихР
13.	Організація проведення круглого столу «Роль класних керівників у патріотичному вихованні учнівської молоді»	Заст. директора з НВихР, класні керівники, викладачі	3-й тиждень січня 2018	Заст. директора з НВихР

14.	Організація методичної виставки «Національно-патріотичне виховання молодого покоління».	Заст. директора з НВихР, практичний психолог, бібліотекар	Лютий 2018	Заст. директора з НВихР
15.	Практикум для класних керівників	Практичний психолог	Березень 2017	Заст. директора з НВихР
16.	Організація підготовки до обласних оглядів-конкурсів	Заступник директора з НВихР, методист, класні керівники, бібліотекар	Згідно графіка НМЦ ПТО	Заступник директора з НВихР
II	ДІАГНОСТИЧНА, КОНСУЛЬТАТИВНА, ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ			
1.	Психологічна просвіта педагогічного колективу: «Психологічні аспекти адаптації першокласників».	Практичний психолог	Вересень - жовтень	Заст. директора з НВихР
2.	Надання методичної допомоги педагогам з питання підбору психологічної літератури	Практичний психолог	Протягом року	Заст. директора з НВихР
3.	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі, розробка заходів щодо його поліпшення	Практичний психолог	Жовтень - листопад	Заст. директора з НВихР
4.	Надання допомоги класним керівникам при складанні психолого-педагогічної характеристики навчальної групи, соціального паспорту групи	Практичний психолог	Вересень	Заст. директора з НВихР
5.	Надання методичної та психолого-педагогічної допомоги класним керівникам при проведенні індивідуальних бесід (з учнями та батьками) та класних годин	Практичний психолог	Протягом року	Заст. директора з НВР
6.	Консультаційна робота з педагогічним колективом спрямована на підтримку сприятливого психологічного клімату в колективі, на подолання стресових ситуацій, збереження творчого підходу у здійсненні навчально-виховного процесу	Практичний психолог	На запит	Заст. директора з НВихР
7.	Консультаційна робота педагогічних працівників з питань, що стосуються особистих проблем	Практичний психолог	На запит	Заст. директора з НВихР
8.	Організація участі у обласних конкурсах роботи практичних психологів, відео-семінарах	Практичний психолог	Згідно плану роботи НМЦ ПТО	Заст. директора з НВихР
9.	Психологічна просвіта педагогічного колективу щодо особливостей виховання і навчання обдарованої та схильної до обдарованості учнівської молоді: 1. Психолого-педагогічний консиліум: «Визначення індивідуального рівня вимог до окремих учнів». 2. Семінар для викладачів: «Виявлення та розвиток творчо-обдарованих учнів» 3. Круглий стіл «Гуманізація освіти навчально-виховного процесу – створення необхідних умов для успішного навчання учнів»	Практичний психолог	Протягом року	Директор

III	ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ З УЧНЯМИ			
1.	Відзначення 26-тої річниці Незалежності України (оформлення тематичних полиць, бібліографічних оглядів та переглядів літератури на тему «Україна – шлях до незалежності»)	Бібліотекар, завідувачі кабінетів	серпень - вересень	Директор
2.	Перше вересня – День знань (загальна лінійка, перший урок, екскурс по навчальному закладу)	Заступник директора з НВихР	вересень	Заступник директора з НВихР
3.	День фізичної культури та спорту (Олімпійський урок, спортивні змагання та вікторина)	Заст. директора з НВихР, керівник фіз. виховання	вересень	Керівник фізичного виховання
4.	Всеукраїнський день бібліотек.	Бібліотекар	21 вересня	Заступник директора з НВихР
5.	Проведення заходів щодо Дня миру	Заступник директора з НВихР, класні керівники, бібліотекар	22 вересня	Заступник директора з НВихР
6.	День професійно-технічної освіти, день працівника освіти	Заступник директора з НВихР	жовтень	Заступник директора з НВихР
7.	Екскурсія «Громадянський подвиг Дніпропетровщини у подіях АТО». Відвідування Дніпропетровського національного історичного музею імені Д.Яворницького.	Заступник директора з НВихР, класні керівники, бібліотекар	Вересень - грудень	Заступник директора з НВихР
8.	Участь у проведенні круглого столу лідерів учнівського самоврядування. Вибори голови учнівського самоврядування ліцею	Заступник директора з НВихР, кл. керівник, учні	03.10	Заступник директора з НВихР
9.	Проведення тематичного тижня до «100-річчя Української революції»	Заступник директора з НВихР, викладач історії, бібліотекар	Друга половина жовтня	Заступник директора з НВР
10.	Проведення інформаційних бесід щодо профілактики ВІЛ – захворювання. Проведення інтерактивної вікторини	Класні керівники, практичний психолог	жовтень	Заступник директора з НВихР
11.	Робота гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій	Класні керівники, майстри в/н	Згідно графіку	Заступник директора з НВихР
12.	Засідання Ради учнівського самоврядування	Заступник директора з НВихР	протягом року	Заступник директора з НВихР
13.	Створення умов для функціонування Євроклубу «TOGETHER»	Заступник директора з НВихР, методист	протягом року	Директор
14.	Проведення заходів до «Дня Українського козацтва» та «Дня захисника України»	Заступник директора з НВихР	Перша половина жовтня	Директор
15.	Проведення заходів до «Дня визволення України від фашистських загарбників»	Викладач історії, класні керівники, бібліотекар.	27 жовтня	Заступник директора з НВихР
16.	Організація проведення тижня до Дня української писемності та мови	Викладач української мови, бібліотекар	листопад	Заступники директора з НВихР, методист
17.	День студента. Осінній бал.	Заступник директора з НВихР	17 листопада	Заступник директора з НВихР
18.	Проведення заходів до «Дня працівників сільського господарства»	Заступник директора з НВихР	21 листопада	Заступник директора з НВихР
19.	Заходи пам'яті жертв Голодомору та жертв політичних репресій (виховні години, уроки пам'яті)	Бібліотекар, класні керівники	Листопад	Заступник директора з НВихР

20.	Проведення інформаційних годин «Декларація прав людини»	Заступник директора з НВихР, класні керівники, бібліотекар	згідно плану роботи	Заступник директора з НВихР
21.	Заходи до «20 річниці «Хартії про особливе партнерство між Україною та НАТО»	Заступник директора з НВихР	Листопад	Заступник директора з НВихР
22.	Проведення заходів До дня збройних сил України (виховні години, проведення змагань «А нуж бо, хлопці!»)	Заступник директора з НВихР, класні керівники, керівник фізичного виховання	6 грудня	Заступник директора з НВихР
23.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Класні керівники, бібліотекар.	14 грудня	Заступник директора з НВихР
24.	Тиждень доброчинності до дня Святого Миколая	Бібліотекар, класні керівники	грудень	Заступник директора з НВихР
25.	Новорічні свята. Новорічний карнавал.	Класні керівники, майстри в/н, профспілковий комітет	грудень	Заступник директора з НВихР
26.	Організація дозвілля під час зимових канікул	Класні керівники, бібліотекар, вихователь, кер.фіз.виховання	грудень	Заступник директора з НВихР
27.	Виховні години, години спілкування згідно календаря визначних подій на 2017-2018н.р.	Класні керівники, бібліотекар	протягом року	Заступник директора з НВихР
28.	Батьківський всеобуч	Класні керівники, майстри в/н	Січень 2018р.	Заступник директора з НВихР
29.	Заходи до Дня соборності України. Вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Класні керівники, бібліотекар, викладач історії	Січень 2018р.	Заступник директора з НВихР
30.	Підготовка та проведення I етапу конкурсу-огляду художньої самодіяльності «Фестивальний дивограй профтехосвіти». Участь у обласному конкурсі художньої самодіяльності	Заступник директора з НВихР Класні керівники	січень-травень	Заступник директора з НВихР
31.	Проведення Дня рідної мови	Викладач укр. мови, бібліотекар	лютий	Заст. директора з НВихР
32.	Проведення заходів до Шевченківських днів	Викладач української мови, бібліотекар	березень	Заступник директора з НВихР
30.	Загальноліцейні батьківські збори	Заступник директора з НВихР	березень	Директор
31.	Перегляд особових справ учнів третього курсу. Планування працевлаштування учнів пільгової категорії	Кл. керівники та майстри в/н	березень	Адміністрація
32.	Виховні години, збори, свята, зустрічі «Пам'ять серця», до Дня Перемоги над нацизмом	Класні керівники та майстри в/н	травень	Заступник директора з НВихР
33.	Проведення заходів щодо відзначення «Тижня Європи»	Заступник директора з НВихР, бібліотекар, керівник Євроклубу	травень	Заступник директора з НВихР
34.	Міжнародний день захисту дітей	Заступник директора з НВихР	червень	Заступник директора з НВихР
35.	Підготовка та проведення заходу «Посвята в робітники»	Класні керівники та майстри в/н., заступник директора з НВихР	червень	Заступник директора з НВихР
36.	Аналіз організації виховної роботи	Заступник директора з НВихР	(Педагогічна рада)	Заступник директора з НВихР

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ				
I	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів			
1.	Аналіз контингенту учнів I курсу (психолого-педагогічний)	Заст. директора з НВР	вересень	Директор
2.	Аналіз рівня фактичних знань учнів I-го курсу із загальноосвітніх предметів за курс базової середньої школи	Методист	протягом вересня	Заст. директора з НВР
3.	Аналіз відвідування занять учнями	Класні керівники, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НВР, НВихР
4.	Аналіз проведення тематичних атестацій учнів	Голови методичних комісій	Щомісяця	Методист
5.	Аналіз виконання навчальних планів та програм	Заст. директора з НВР	Щомісяця	Заст. директора з НВЧ
6.	Організація підготовки та проведення державної підсумкової атестації на 2-му курсі	Заст. директора з НВР, методист	Квітень – червень 2018	Директор
7.	Організація проведення випускних кваліфікаційних робіт	Заст. директора з НВР, викладачі спецдисциплін	Травень – червень 2018	Директор
8.	Моніторинг навчальних досягнень учнів: - груп I курсу - груп II курсу - групу III курсу	Заст. директора з НВР, методист	За підсумками I та II семестрів	Директор
9.	Організація проведення олімпіад із загальноосвітніх предметів	Методист, викладачі	Листопад–грудень 2017	Директор
10.	Аналіз ведення учнівської документації: зошитів, щоденників	Класні керівники, майстри в/н	Щомісяця	Заст. директора з НВР, НВихР
11.	Моніторинг індивідуальної роботи педпрацівників із обдарованими дітьми	Методист, викладачі	Педрада	Директор
II	Контроль за виробничим навчанням			
1.	Аналіз виконання планів виробничого навчання та виробничої практики	Заст. директора з НВР, ст. майстер	Щомісяця	Директор
2.	Моніторинг стану виробничого навчання та виробничої практики в групах: - 2-го курсу з професій: а) «Тракторист машиніст с/г виробництва (категорія «А», «А1», «В1»)» б) «Оператор комп'ютерного набору» - 3-го курсу з професій: а) «Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)» б) «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» - 1-го курсу з професій: а) «Слюсар-ремонтник 3-го розряду»	Заст. директора з НВР, ст. майстер	Протягом навчального року у відповідності до робочих навчальних планів	Директор
3.	Аналіз стану безпечних умов праці в навчальних майстернях та лабораторіях	Заст. директора з НВР, ст. майстер	Серпень 2017р. постійно	Директор
4.	Моніторинг комплексно-методичного забезпечення професій, за якими ведеться професійна підготовка учнів	Заст. директора з НВР	Вересень 2017р.	Директор
5.	Аналіз стану матеріально-технічної бази навчальних майстерень	Заст. директора з НВР, ст. майстер	Щомісяця	Директор

6.	Моніторинг стану плануючої документації: інструктивно-технологічні карти, плани уроків виробничого навчання	Заст. директора з НВР, ст. майстер	Щомісяця	Директор
7.	Аналіз стану ведення журналів виробничого навчання.	Заст. директора з НВР, ст. майстер	Щомісяця	Директор
8.	Аналіз проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності в навчальних групах	Заст. директора з НВР, викладач ОП		Директор
9.	Моніторинг проведення поетапної атестації, за наслідками якої присвоюється розряд	Заст. директора з НВР, ст. майстер		Директор
III	Контроль за теоретичним навчанням			
1.	Перевірка навчально-плануючої документації перед початком навчального року	Заст. директора з НВР, методист	до 06.09.2017	Директор
2.	Моніторинг комплексно-методичного забезпечення навчальних предметів	Заст. директора з НВР, методист	Вересень	Директор
3.	Аналіз стану викладання навчальних предметів	Методист	Педагогічна рада (січень, червень)	Директор
4.	Організація підготовки та проведення державної підсумкової атестації	Заст. директора з НВР, викладачі	Квітень-травень 2018	Директор
IV	Контроль за методичною роботою			
1.	Аналіз роботи методичних комісій	Методист, голови МК	Щомісяця Підсумки на педраді (січень, червень)	Директор
2.	Аналіз проведення відкритих уроків	Заст. директора з НВР, методист	Підсумки на педагогічній раді (січень, червень)	Директор
3.	Моніторинг взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання	Методист, голови МК	Відповідно графіку	Директор
4.	Забезпечення якісної атестації педпрацівників – всебічне комплексне вивчення та оцінювання їх педагогічної діяльності	Заст. директора з НВР, методист, викладачі, майстри в/н	Відповідно графіку	Директор
5.	Моніторинг використання інноваційних технологій у навчально-виробничому процесі	Методист	Інструктивні наради, педрада	Директор
6.	Аналіз роботи «Школи молодого викладача» та «Школи молодого майстра виробничого навчання»	Методист, творча група педагогів	постійно	Директор
7.	Моніторинг стану роботи над науково-методичною проблемою навчального закладу	Методист	Педагогічна рада, ЄМД	Директор
V	Контроль за виховною роботою			
1.	Перевірка планів виховної роботи в навчальних групах	Класні керівники	до 06.10.2017	Заст. директора з НВихР
2.	Моніторинг стану позанавчальної роботи з учнями. (робота гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків, спортивних секцій тощо)	Заст. директора з НВихР	щомісяця	Директор
3.	Аналіз стану виховної роботи в гуртожитку	Вихователь	щомісяця	Заст. директора з НВихР
4.	Моніторинг проведення виховних годин в навчальних групах	Заст. директора з НВихР	Педагогічна рада (січень, червень)	Директор

5.	Аналіз роботи бібліотечно-інформаційного центру	Бібліотекар	Педагогічна рада (січень, червень)	Заст. директора з НВихР
6.	Аналіз роботи «Штабу профілактики правопорушень»	Практичний психолог	щомісяця	Заст. директора з НВихР
7.	Аналіз роботи учнівського самоврядування	Заст. директора з НВихР, голова учнівського самоврядування	щомісяця	Директор
8.	Моніторинг роботи батьківського комітету навчального закладу	Заст. директора з НВихР	Відповідно плану роботи	Директор
МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1.	Організаційне засідання методичних комісій. Розгляд пропозицій від голів методичних комісій щодо організації роботи над плануванням роботи у відповідності єдиній методичній проблемі.	Голови МК	вересень	Методист
2.	Запланувати та затвердити тематику педагогічних рад з питань методичної роботи.	методист	Серпень-вересень 2017р.	Директор
3.	Планування роботи педагогічної ради, методичних комісій, розробка плану єдиної методичної роботи на навчальний рік	Методист, голови МК	вересень	Методист
4.	Затвердження планів роботи методичних комісій, планів самоосвіти викладачів та майстрів виробничого навчання	Методист	вересень	Директор
5.	Розробка плану роботи педагогічного кабінету на 2017 -2018 н.р.	Методист	вересень	Директор
6.	Участь у обласних конкурсах та проектах	Методист, творча група	Відповідно до плану роботи НМЦ ПТО	Директор
7.	Проведення інструктивно-методичних нарад, семінарів, семінарів-практикумів, педагогічних читань, індивідуальних консультацій та ін.	Заст. директора з НВР, НВихР, методист	протягом року	Директор
8.	Впровадження методики проектної технології у вихованні учнівської молоді	Заст. директора з НВР, НВихР, методист	постійно	Директор
9.	Підвищення якості науково-методичного супроводу всіх напрямків роботи на основі співпраці з НМЦ ПТО	Методист	постійно	Директор
10.	Запровадити нові форми методичної роботи з педагогічним колективом (експериментальна, проектна, дослідницька ін.)	Методист	постійно	Директор
11.	При методичному кабінеті організувати випуск методичного інформатора	Методист, бібліотекар	1 раз в два місяці	Директор
12.	Провести моніторинг виконання рішень педагогічних рад навчального закладу з питань методичної роботи.	Методист	Педагогічна рада (січень, червень 2017р.)	Директор
13.	Вивчити та впровадити досвід роботи кращих методичних кабінетів ПТНЗ області	Методист	Протягом року	Директор
14.	Приймати участь у обласних педагогічних конференціях, семінарах, майстер-класах, відео-конференціях відповідно до планування НМЦ ПТО	Педагогічні працівники	Протягом року	Методист
15.	Реалізувати інтегрований підхід в роботі методичних комісій професійної та загальноосвітньої підготовки.	Методист	постійно	Директор
16.	Робота творчої групи педагогів з проблеми пошуково-дослідницької роботи учнів, які являються слухачами МАН.	Методист, творча група педагогів	Протягом року	Методист
17.	Узагальнити досвід викладачів-новаторів навчального закладу	Голови методичних комісій, викладачі, майстри виробничого навчання	Протягом року	Методист

18.	Організувати участь педагогічного колективу в щорічних виставках навчальних закладів «Сучасна освіта в Україні», «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти»	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
19.	Методичний вернісаж педагогічних ідей і знахідок педагогів, які атестуються	Викладачі, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НВР, методист
20.	За підсумками роботи над єдиною методичною проблемою провести Єдиний методичний день	Методист, творча група, голови методичних комісій	Травень 2018р.	Методист
21.	Проведення круглого столу на тему: «Компетентнісний підхід у сучасній освіті»	Методист, творча група, голови методичних комісій	Травень 2018р.	Методист
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.	Забезпечити якісну атестацію педагогічних працівників – всебічне комплексне вивчення та оцінювання їх педагогічної діяльності	Заст. директора з НВР, методист, голови метод.комісій	Протягом року	Директор
2.	Забезпечити участь педпрацівників у всеукраїнських, обласних секціях, науково-практичних конференціях, школах передового досвіду	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
3.	Організація дистанційного навчання педагогічних працівників	Методист	Згідно з рекомендаціями НМЦ ПТО	Директор
4.	Презентація досвіду роботи педпрацівників навчального закладу на засіданнях методичних комісій	Методист	Відповідно плану роботи мет. кабінету	Директор
5.	Вивчення досвіду роботи педпрацівників ПТНЗ області, регіонів	Педпрацівники	постійно	Заст. директора з НВР, методист
6.	Аналіз виконання плану-графіка підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників за підсумками 2017р.	Заст. директора з НВР, методист	Педагогічна рада	Директор
7.	Організація стажування педпрацівників на базі навчально-практичних центрів області, підприємств, організацій і установ різних форм власності	Заст. директора з НВР, ст. майстер	Відповідно графіка	Директор
8.	На засіданнях методичних комісій заслуховувати звіти про підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників навчального закладу	Голови методичних комісій, педпрацівники	Відповідно плану роботи МК	Методист
9.	Підготувати замовлення на курси підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників навчального закладу у 2018 р.	Методист	Вересень 2017р.	Директор
10.	Аналіз підсумків підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників ліцею за 2017-2018н.р.	Заст. директора з НВР, методист	Педагогічна рада (січень 2018р.)	Директор
11.	Провести комп'ютерний всеобуч педагогічних працівників (категорія – майстри виробничого навчання)	Викладач інформаційних технологій	протягом року.	Методист
ОХОРОНА ПРАЦІ				
1.	Активізація роботи служб охорони праці навчального закладу	Викладач з охорони праці	Вересень 2017	Директор
2.	Перевірка опору заземлення та ізоляції електромереж. Отримання акту.	Викладач з охорони праці	Серпень 2017	Директор
3.	Забезпечення функціонування системи управління охорони праці	Заст. директора з НВР	протягом року	Директор
4.	Розробка заходів по удосконаленню роботи з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», розробка та затвердження тематичних інструкцій з охорони праці	Заст. директора з НВР, викладач з охорони праці	вересень-жовтень	Директор
5.	Забезпечення безпеки робіт, які виконуються в майстернях ліцею	Ст. майстер, майстри в/н	протягом року	Заст. директора з НВР

6.	Атестація робочих місць	Заст. директора з НВР, викладач з охорони праці	жовтень-листопад	Директор
7.	Оновлення інформаційно-довідкових куточків з надзвичайних ситуацій	викладач з охорони праці	вересень	Директор
8.	Навчання та перевірка знань з охорони праці всіх учасників навчально-виробничого та виховного процесу	Заст. директора з НВР, викладач з охорони праці	протягом року	Директор
9.	Організація та проведення тижнів безпеки учнів, проведення відкритих уроків з питань БЖД та профілактики травматизму	Викладач з охорони праці	протягом року	Директор
10.	Підвищення кваліфікації інженерів з охорони праці з отриманням посвідчень	Заст. директора з НВР	(згідно графіка)	Директор
11.	Організація проведення Днів ЦО (ЦЗ) з відпрацюванням практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та наданням першої допомоги травмованим і потерпілим	Інженер з охорони праці, викладач Захисту Вітчизни, медсестра	січень-лютий	Директор
12.	Участь у обласних семінарах для викладачів предмета «Охорона праці»	Викладач	Відповідно графіку НМЦ ПТО	Заст. директора з НВР
УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ				
1.	Впровадження в навчально-виробничий процес інформаційно-комунікаційних технологій	Викладачі, майстри	протягом року	Заст. директора з НВР, методист
2.	Реорганізація педагогічного кабінету в інформаційний медіа-центр	Заст. директора з НВР, методист, бібліотекар	протягом року	Директор
3.	Створення та використання електронних засобів навчання, електронних бібліотек, оснащення навчальних кабінетів комп'ютерними комплексами	Заст. директора з НВР, методист	протягом року	Директор
4.	Поповнення майстерень інструментами та обладнанням необхідним для організації навчально-виробничого процесу	Ст. майстер, майстри в/н	серпень, вересень	Заст. директора з НВР
5.	Поповнення кабінетів та майстерень новими дидактичними та методичними матеріалами	Викладачі, майстри	постійно	Заст. директора з НВР, методист
6.	Придбання підручників із загальноосвітніх предметів за новими стандартами середньої освіти	Заст. директора з НВР викладачі, бібліотекар	протягом року	Заст. директора з НВР
7.	Підготовка лабораторії та оснащення для ліцензування професії «Електрик», «Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів», «Кухар», «Кондитер», «Манікюрниця» та ін.. відповідно вимог державних стандартів ПТО	Заст. директора з НВР, ст. майстер	протягом року	Директор
ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Проведення підсумку профорієнтаційної роботи за минулий рік	Секретар приймальної комісії	серпнева нарада	Директор
2.	Соціальна реклама престижності робітничих професій	Заст. директора з НВР, викладачі, учні	протягом року	Директор
3.	Запровадження сучасних форм профорієнтаційної роботи та проведення системного аналізу цього напрямку діяльності у навчальному закладі	Заст. директора з НВР, методист, викладачі	протягом року	Директор
4.	Виступи агітбригади ліцею з профорієнтаційної роботи (виїзди у загально-освітні заклади району)	Заступник директора з НВР	протягом року	Адміністрація

5.	Участь в обласному місячнику профорієнтації. День відкритих дверей	Викладачі, майстри в/н	Квітень 2018р.	Заст. директора з НВихР
6.	Створення «Служби маркетингу та сприяння працевлаштуванню випускників»	Заст. директора з НВР, майстри в/н	протягом року	Директор
7.	Входження ліцею в Освітній округ	Адміністрація	протягом року	Директор
8.	Створення прес-центру закладу та умов для роботи учнів і педагогів із засобами масової інформації	Заст. директора з НВР, бібліотекар, учні	протягом року	Заст. директора з НВР
9.	Оновлення сайту навчального закладу (tral.com.ua), сторінки веб-порталу.	Заст. директора з НВР, методист	протягом року	Директор
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Заходи з енергозбереження та заходи з підготовки ліцею до нового навчального року згідно до наказу МОНМС України	Заст. директора з НВР, інженер з охорони праці	Серпень 2017р.	Директор
2.	Підготовка приміщення їдальні, заготовка продуктів харчування на новий навчальний рік	Зав. виробництвом, завідувач господарством	липень, серпень	Директор
3.	Проведення обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню	Зав. виробництвом, завідувач господарством	протягом серпня	Директор
4.	Забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу в осінньо-зимовий період.	Завідувач господарством	протягом року	Директор
5.	Організація інвентаризації нерухомого майна	Головний бухгалтер	вересень-листопад	Головний бухгалтер
6.	Виконання кошторису за 2017 календарний рік, планування кошторису на 2018 календарний рік	Директор, головний бухгалтер	Протягом року	Директор
7.	Пролонгація діючих договорів на постачання води, газу, електроенергії, тепла тощо.	Головний бухгалтер, завід. господарством	Протягом року	Директор
8.	Розробка та затвердження бізнес-плану	Директор, головний бухгалтер, зав. учбов. господ.	грудень 2017 - січень 2018	Директор
9.	Планування обсягів виробничої діяльності та надходжень на 2017 календарний рік	Директор, головний бухгалтер	протягом року	Директор
10.	Налагодження роботи архівного господарства	Головний бухгалтер		Директор
11.	Співпраця з центром зайнятості (перенавчання незайнятого населення)	Директор, методист	протягом року	Директор
12.	Збільшення обсягів виробничої діяльності	Директор, завідувач господарством	протягом року	Директор
13.	Поповнення запасів матеріалів для проведення ремонтних робіт в ліцеї	Завідувач господарством, ст. майстер	протягом року	Директор
14.	Провести поточний ремонт приміщень учбових корпусів, майстерень, гуртожитку	Завідувач господарством, ст. майстер	травень, червень 2017р.	Директор
ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА				
1.	Посилення ролі професійно-прикладної фізичної підготовки на уроках	Керівник фізичного виховання	протягом року	Заступник директора з НВР
2.	Планування професійно-прикладної підготовки на уроках фізкультури	Керівник фізичного виховання, викладачі	Вересень, 2017	Керівник фізичного виховання
3.	Проведення ігор, конкурсів, турнірів, спартакіад тощо	Керівник фізичного виховання	Відповідно графіку роботи клубу «Трудові резерви»	Директор

4.	Організація медико-педагогічного контролю за станом здоров'я учнів, як невід'ємної частини фізичної підготовки.	Керівник фізичного виховання, представник лікарні	протягом року	Керівник фізичного виховання
5.	Медико-педагогічне спостереження на заняттях фізичної культури і здоров'я	Медсестра, викладачі	протягом року	Керівник фізичного виховання
6.	Впровадження рухових перерв	Керівник фізичного виховання, викладачі	протягом року	Керівник фізичного виховання
7.	Внутріліцейні спортивні заходи відповідно до плану роботи клубу «Трудові резерви»	Керівник фізичного виховання, викладачі	протягом року	Керівник фізичного виховання

Підготувала:

Методист Русанова С.Г.