


Розглянуто
на педагогічній раді
30 серпня 2013 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор

 В.А. ФІЛЬ

**ПЛАН РОБОТИ ТОМАКІВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО АГРАРНОГО ЛІЦЕЮ
на 2013-2014 навчальний рік**

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний за організацію роботи	Термін виконання	Термін контролю за виконанням	Відповідальний за контроль
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ					
1.	Аналіз виконання педагогічним колективом заходів з реалізації плану дій виходячи з напрямків Державної цільової програми розвитку ПТО на 2011-2015 рр.	Директор, заст. директора з НВЧ, НВР, МЕТОДИСТ	протягом року	Педрада серпень 2013	Директор
2.	Підготовка акту готовності ліцею до нового 2013-2014 навчального року	Заст. директора з НВЧ, завідувач господарством	липень, серпень	серпень 2013	Директор
3.	Отримання дозволу територіального управління по нагляду за охороною праці на проведення навчання з професій, які містять роботи з підвищеною небезпекою	Заст. директора з НВЧ, ст. майстер	червень-серпень	серпень 2013	Директор
4.	Розробка наказу про регламент роботи ліцею та ознайомлення з ним викладачів, майстрів в/н та учнів	Заст. директора з НВЧ	серпень	серпень 2013	Директор
5.	Вивчення складу знов прийнятого контингенту учнів: освіта, місце проживання, сімейне положення, матеріальне забезпечення, успішність навчання, участь у громадському житті	Кл. керівники, майстри в/н	серпень, вересень	до 20.09.2013	Заст. директора з НВЧ, НВР
6.	Організація постійних зв'язків з випускниками ліцею з метою надання необхідної допомоги в удосконаленні професії	Ст. майстер, майстри в/н	постійно	вересень- січень	Заст. директора з НВЧ
7.	Залучення учнів до самообслуговування та упорядкування ліцею, закріпити територію та приміщення за групами	Ст. майстер, майстри в/н	вересень	07.09.2013	Заст. директора з НВЧ, завідувач господарством
8.	Залучення учнів знов прийнятого контингенту до гуртків художньої самодіяльності	Кл. керівники, майстри в/н	вересень	20.09.2013	Заст. директора з НВР
9.	Проведення батьківських зборів: - у групах 1 курсу - 2-го та 3-го курсів	Кл. керівники, майстри в/н	вересень - жовтень	07.10-11.10.2013	Заст. директора з НВЧ, НВР
10.	Укласти договір з базовими підприємствами на 2013-2014 н.р. на проходження виробничої практики, визначити план прийому, організацію та проведення передвипускної практики, вивчати ринок праці.	Заст. директора з НВЧ, ст. майстер	вересень-листопад		Директор
11.	Ліцензування нових професій: електрик, манікюрниця, педикюрниця та ін. відповідно до потреб регіонального ринку праці	Заст. директора з НВЧ	Протягом року		Директор
12.	Входження в міжнародні проекти, налагодження міжнародної співпраці на рівні навчальних закладів	Директор	Протягом року		

ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА					
1.	Використання в навчальному процесі законодавчих документів: 1. “Закону про мову”; 2. “Закону про загальну середню освіту”; 3. “Закон про ПТО”; 4. Закон “Про охорону праці” а також “Інформаційного збірника МОН України”	Викладачі, майстри в/н	постійно		Заст. директора з НВЧ, методист
2.	Зробити розподіл та закріплення майстрів і класних керівників за навчальними групами, розподілити педнавантаження, скласти списки тарифікації	Заст. директора з НВЧ	серпень	30.08.2013	Директор
3.	Забезпечити викладачів нормативними документами, методичними рекомендаціями, надати допомогу в складанні плануючої документації	Заст. директора з НВЧ, методист	серпень вересень	06.09.2013	Директор
4.	Ознайомлення викладачів з планом роботи НМЦ ПТО та запланованими обласними заходами на 2013-2014 навчальний рік	Заст. директора з НВЧ, методист	Протягом вересня		Директор
5.	Затвердження календарно-тематичних планів загальноосвітнього та профтехциклу	Викладачі	вересень	13.09.2013	Заст. директора з НВЧ
6.	Використання під час проведення занять електронних навчально-методичних посібників	Викладачі	Протягом року		Методист
7.	Розробка електронних навчальних посібників (підручників) з професійно-теоретичної підготовки за вимогами ДСПТО з конкретних професій та електронних дидактичних матеріалів	Творча група, викладачі спец. дисциплін	протягом року		Заст. директора з НВЧ, методист
8.	Впровадження в навчальному процесі інтеграції загальноосвітнього та професійного навчання	Викладачі	протягом року		Методист
9.	Планування додаткових можливостей в навчальному закладі щодо вивчення іноземних мов учнями (факультативи)	Викладачі гуманітарних дисциплін	вересень-грудень		Методист
10.	Розробка інструкційних та інструкційно-технологічних карт з проведення лабораторно-практичних занять спецпредметів	Викладачі спецпредметів	протягом року відповідно графіку НМЦ ПТО		Заст. директора з НВЧ
11.	Взаємовідвідування уроків загальноосвітніх та спецдисциплін	Викладачі	Згідно плану роботи МК	Протягом року	Заст. директора з НВЧ, методист
12.	Розробка програм індивідуальних форм навчання	Викладачі			Заст. директора з НВЧ, методист
13.	Впровадження педагогами сучасних інноваційних методик викладання предметів	Викладачі	протягом року		Методист
14.	Впровадження педагогами заходів з розвитку мовленнєвої компетентності, сприяння міжкультурному вихованню учнівської молоді	Кл. керівники, майстри в/н	протягом року		Заст. директора з НВЧ, методист
15.	Професійна спрямованість викладання предметів загальноосвітньої підготовки	Викладачі	протягом року		Заст. директора з НВЧ, методист

16.	Проведення олімпіад з загальноосвітніх предметів	Викладачі	листопад	жовтень-листопад 2013	Методист
17.	Участь в експериментальних проектах	Методист	протягом року		Директор
18.	Участь в обласних олімпіадах, семінарах, проведенні відкритих заходів	Викладачі, майстри в/н	Згідно плану НМЦ ПТО		Заст. директора з НВЧ, методист
19.	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Тараса Шевченка	Викладач української мови та літератури	Згідно плану НМЦ ПТО		Заст. директора з НВЧ, методист
20.	Участь у обласному конкурсі серед викладачів фізики «Віртуальний фестиваль методичної майстерності»	Викладач фізики	Згідно плану НМЦ ПТО	вересень-грудень	Заст. директора з НВЧ
21.	Розробка тем випускних кваліфікаційних робіт, практичних завдань, контрольнотематичного тестування	Викладачі спец. дисциплін	жовтень-лютий	24.12.2013	Заст. директора з НВЧ
22.	Участь у XIV Міжнародному конкурсі з української мови ім.П.Яцика	Викладач української мови та літератури	листопад	07.11.2013	Заст. директора з НВЧ, методист
23.	Контроль щодо виконання єдиних вимог до навчальної діяльності учнів: ведення конспектів, щоденників, виконання домашніх завдань, підготовка до уроку.	Викладачі, майстри	протягом року		Заст. директора з НВЧ
24.	Створення умов для розвитку і самореалізації особистості учнів: - предметні гуртки; - олімпіади; - конкурси учнівської творчості	Викладачі, майстри в/н	протягом року листопад	листопад-грудень 2013	Заст. директора з НЧ
25.	Оновлення в кабінетах куточка по підготовці до ДПА, ДКА, ЗНО	Викладачі	Лютий-травень	квітень	Заст. директора з НВЧ, методист
26.	Підготовка графіку проведення ДПА з загальноосвітніх предметів для учнів 2-го курсу	Заст. директора з НВЧ	Згідно навчального плану		Директор
27.	Підготовка графіку проведення ДПА з спецпредметів для учнів 2-го та 3-го курсів	Заст. директора з НВЧ	Згідно навчального плану		Директор
28.	Створення електронної версії бази даних інженерно-педагогічного складу працівників ліцею	Заст. директора з НВЧ, методист	листопад - березень	20.03.2013	Директор
29.	Проведення тижня: - біології та екології; - фізики та математики	Голова МК, Викладачі природничоматематичних дисциплін	Згідно плану роботи МК	Протягом року	Заст. директора з НВЧ, методист
30.	Проведення тижня: - правознавства - економічних дисциплін - української та світової літератури - історії	Голова МК, викладачі гуманітарносуспільних дисциплін	Згідно плану роботи МК	Протягом року	Заст. директора з НВЧ, методист
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
1.	Розробка навчально-плануючої документації	Ст. майстер, майстри в/н	Серпень, вересень	13.09.2013	Заст. директора з НВЧ
2.	Виконання плану виробничої діяльності на об'єктах виробництва та по майстернях	Майстри в/н	постійно		Ст. майстер, Заст. директора

					з НВЧ
3.	Розробка графіків переміщення учнів на робочих місцях	Майстри в/н	постійно		Заст. директора з НВЧ, ст. майстер
4.	Організація обміну досвідом майстрів в/н, робота школи молодого майстра, планування взаємовідвідування та відкритих уроків виробничого навчання	Ст. майстер, майстри в/н	протягом року		Заст. директора з НВЧ
5.	Проведення батьківських зборів у групах 3-го курсу та групи ТУ щодо питання проведення випускних кваліфікаційних іспитів	Кл. керівники, майстри в/н	січень	протягом місяця	Директор
6.	Забезпечення професійного навчання незайнятого населення з робітничих професій для потреб регіону	Заступник директора з НВЧ, методист	протягом року	грудень-березень	Директор
7.	Укладення договорів та формування держзамовлення на підготовку кваліфікованих робітників ПТНЗ за вимогами нової законодавчої бази	Заступник директора з НВЧ, старший майстер	відповідно до навчальних планів	листопад - березень	Директор
8.	Активізація роботи Піклувальної ради ліцею та участь у роботі галузевих Піклувальних рад	Директор, заст. директора з НВЧ	протягом року		Директор
9.	Розробка інструкційно-технологічних карт з виробничого навчання	Викладачі, майстри в/н	протягом року	I семестр	Заст. директора з НВЧ, методист
10.	Участь у обласному конкурсі серед учнів ПТНЗ з WEB-дизайну.	Методист, майстри в/н	Відповідно до плану роботи НМЦ ПТО	жовтень-листопад	Заст. директора з НВЧ, методист
11.	Участь у обласному конкурсі серед учнів ПТНЗ з комп'ютерної графіки та анімації.	Методист, майстри в/н	Відповідно до плану роботи НМЦ ПТО	жовтень-грудень	Заст. директора з НВЧ, методист
12.	Розробка переліку випускних пробних кваліфікаційних робіт та методичних рекомендацій по виконанню та оформленню випускних кваліфікаційних робіт	Заст. директора з НВЧ, ст. майстер викладачі спец. дисциплін	лютий	лютий 2014	Директор
13.	Взаємовідвідування уроків із спецдисциплін та виробничого навчання	Викладачі спец. дисциплін, майстри в/н	протягом року		Заст. директора з НВЧ
14.	Скласти розклад випускних кваліфікаційних іспитів	Заст. директора з НВЧ	березень	березень 2014	Директор
15.	Організувати виставку технічної творчості серед навчальних груп	Майстри в/н, викладачі спец. дисциплін	квітень	квітень 2014	Заст. директора з НВЧ
16.	Участь в обласних конкурсах профмайстерності та олімпіадах з спецпредметів: - Бухгалтерський облік - Трактори	Викладачі, майстри в/н	згідно графіку НМЦ ПТО	березень 2014	Заст. директора з НВЧ, ст. майстер
17.	Робота щодо подальшого навчання випускників (ступенева освіта)	Заст. директора з НВЧ, класні керівники	травень	травень 2014	Директор
18.	Участь у обласній виставці-конкурсі, конкурсі-презентації та ін.	Заст. директора з НВЧ, класні керівники, майстри в/н	згідно плану роботи НМЦПТО	травень 2014	Директор

ВИХОВНА РОБОТА					
1.	День Державного Прапора (проведення виставки «Висвітлення історії становлення та утвердження державних символів України, вивчення їх статусу та функцій»)	Заст. директора з НВР, бібліотекар	серпень	23.08.2013	Директор
2.	22-га річниця Незалежності України (оформлення тематичних полиць, бібліографічних оглядів та переглядів літератури на тему «Україна – шлях до незалежності»)	Бібліотекар, завідувачі кабінетів	серпень	24.08.2013	Директор
3.	Перше вересня - День знань, свято Першого дзвоника (загальна лінійка, свято знайомства, екскурс по навчальному закладу)	Заступник директора з НВР	вересень	01.09.2013	Заступник директора з НВР
4.	День фізкультури та спорту (Олімпійський урок, спортивні змагання, щоденна ранкова зарядка)	Заст. директора з НВР, керівник фіз. виховання	вересень	07.09.2013	Керівник фізичного виховання
5.	Проведення тематичних заходів присвячених Дню партизанської слави згідно методичних рекомендацій НМЦ ПТО	Бібліотекар, класні керівники	вересень	20.09.-21.09.2013	Заст. директора з НВР
6.	Загальноліцейні батьківські збори	Заступник директора з НВР	2-3 рази на рік	жовтень	Директор
7.	Ювілей присвячений 50-річчю заснування навчального закладу (виставка технічної творчості, конкурс –виставка «Золота красуня – осінь чарівниці»)	Класні керівники, майстри в/н	жовтень	03.10.- 04.10.2013	Заст. директора з НВР
8.	Складання соціального паспорту ліцею. Оновлення електронних баз даних «Діти-сироти», «Інваліди», «Багатодітні»	Заступник директора з НВР, класні керівники	вересень-жовтень	до 01.10.2013	Заступник директора з НВР
9.	Всеукраїнський день бібліотек. Проведення бібліотечного уроку «Презентація інформаційного центру навчального закладу» для учнів І курсу	Бібліотекар	вересень-жовтень	до 04.10.2013	Заступник директора з НВР
10.	День професійно-технічної освіти, день працівника освіти	Заступник директора з НВР	жовтень	05.10.2013	Заступник директора з НВР
11.	Початок позакласної роботи у навчальному закладі	Заступник директора з НВР	жовтень	01.10.2013	Заступник директора з НВР
12.	Створення банку даних творчо-обдарованих дітей ліцею	Класні керівники	жовтень	14.10.2013	Заступник директора з НВР
13.	Організація роботи учнівського самоврядування	Заступник директора з НВР, класні керівники	жовтень	18.10.2013	Заступник директора з НВР
14.	Підготовка до обласного огляду-конкурсу агітаційно-просвітницьких гуртків	Заступник директора з НВР, методист, класні керівники, бібліотекар	Згідно графіка НМЦ ПТО	до 27.12.2013	Заступник директора з НВР
15.	Участь в щорічних обласних конкурсах «Краща організація харчування в ПТНЗ», «Краща організація житлово-побутових умов для проживання учнів у гуртожитку ПТНЗ», огляд-конкурс «Краща бібліотека ПТНЗ».	Заст. директора з НВР, зав. виробництвом, комендант, бібліотекар	Згідно наказу ДОН Дніпропетровської облдержадміністрації	протягом жовтня	Заступник директора з НВР

16.	Спланувати проведення предметних тематичних тижнів: - Тиждень Європейської демократії; - Тиждень толерантності; - Тиждень присвячений Дню Європи; - Тиждень прав споживача; - Тиждень прав людини.	Заступник директора з НВР, керівник Євроклубу, викладачі	Відповідно до листів НМЦ ПТО	протягом року	Заступник директора з НВР
17.	Організаційне засідання Штабу профілактики правопорушень	Заст. директора з НВР	жовтень	21.10.2013	Заступник директора з НВР
18.	Виставка літератури присвячена визволенню України	Бібліотекар	жовтень	18.10.2013	Заступник директора з НВР
19.	Участь у акції «А ми ту славу збережемо». Проведення заходів щодо відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-річниця Перемоги у Великій Вітчизняній війні.	Заступник директора з НВР, класні керівники, бібліотекар	жовтень- травень		Заступник директора з НВР
20.	Проведення інформаційних бесід щодо дитячого травматизму, про випадки отруєння грибами, про порядок безпечної поведінки під час надзвичайних ситуацій тощо	Класні керівники, майстри в/н	протягом року	щосереди	Заступник директора з НВР
21.	Робота гуртків технічної творчості та художньої самодіяльності	Класні керівники, майстри в/н,	Згідно графіку		Заступник директора з НВР
22.	Засідання учнівської Ради	Заступник директора з НВР	протягом року	щомісяця	Заступник директора з НВР
23.	Створення умов для функціонування учнівських громадських організацій (Євроклубів)	Заступник директора з НВР, методист	протягом року		Директор
24.	Організація «Служби довіри» для молоді з девіантною поведінкою	Практичний психолог	жовтень-листопад	до 15.11.2013	Заступник директора з НВР
25.	Контроль матеріально-побутових умов проживання та навчання дітей пільгової категорії	Класні керівники вихователь	протягом року	щомісячно	Адміністрація
26.	Робота органів учнівського самоврядування з правового та превентивного виховання	Заст. директора з НВР	листопад	25.11.2013	Заст. директора з НВР
27.	Проведення Дня української писемності	Викладач української мови, бібліотекар	листопад	08.11.2013	Заступники директора з НВР, методист
28.	Створення на базі навчального закладу «Школи сприяння здоров'я»: - розроблення та впровадження програми «мистецтво бути здоровим»; - розроблення та впровадження програми «даючи знання – зберігай здоров'я»	Класні керівники	жовтень-грудень	до 27.12.2013	Заступник директора з НВР
29.	День пам'яті жертв голодоморів (виховні години, уроки пам'яті)	Бібліотекар, класні керівники	листопад	26.11.2013	Заступник директора з НВР
30.	Засідання Штабу профілактики правопорушень	Заступник директора з НВР	протягом року	щомісячно	Директор, заступник директора з НВР
31.	Проведення інф. годин про права людини з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, «Таємниця твоєї краси» тощо	Кл. керівники, майстри в/н, бібліотекар	згідно плану роботи	листопад	Заступник директора з НВР

32.	Початок профорієнтаційної роботи	Заступник директора з НВР	згідно плану роботи	грудень	Адміністрація
33.	22-а річниця Всеукраїнського референдуму з питання проголошення Незалежності України (конкурс учнівських рефератів, тематичних стіннівок, тематичних уроків історії, правознавства, учнівських практичних конференцій)	Заступник директора з НВР, викладачі, класні керівники	грудень		Директор
34.	До дня збройних сил України проведення виховних годин	Класні керівники	грудень	06.12.2013	Заступник директора з НВР
35.	Тиждень добротності до дня Святого Миколая	Бібліотекар, класні керівники	грудень	16.12-19.12 2013	Заступник директора з НВР
36.	Новорічні свята (новорічний карнавал для учнів ліцею, новорічний ранок для дітей працівників навчального закладу)	Класні керівники, майстри в/н, профспілковий комітет	грудень	27.12.2013	Заступник директора з НВР
37.	Організація дозвілля під час зимових канікул	Класні керівники, бібліотекар, вихователь, кер.фіз.виховання	грудень	1.01-10.01 2014	Заступник директора з НВР
38.	Співбесіда з класними керівниками по виконанню планів виховної роботи за I семестр	Класні керівники,	грудень	згідно плану роботи	Заступник директора з НВР
39.	Виховні години, години спілкування згідно календаря визначних подій на 2013-2014н.р.	Класні керівники, бібліотекар	протягом року		Заступник директора з НВР
40.	Батьківський всеобуч	Класні керівники, майстри в/н	січень	17.01.2014	Заступник директора з НВР
41.	Підготовка та проведення I етапу конкурсу-огляду художньої самодіяльності «Фестивальний дивограй профтехосвіти»	Заступник директора з НВР Класні керівники	січень	24.01.2014	Заступник директора з НВР
42.	Аналіз відвідування навчання учнями ліцею	Класні керівники	січень	протягом січня 2013	Адміністрація
43.	Проведення виховних годин, уроків громадянськості до Дня соборності України	Класні керівники	січень	21.01.2014	Заст. директора з НВР
44.	Проведення Дня рідної мови	Викладач укр. мови, вихователь	лютий	18.02 – 21.02 2014	Заступник директора з НВР
45.	Тиждень педагогічної майстерності класного керівника	Заступник директора з НВР, класні керівники	лютий-березень		Заступник директора з НВР
46.	Святковий концерт присвячений Міжнародному Жіночому дню 8 Березня		березень	07.03.14	Заступник директора з НВР
47.	Проведення заходів до Шевченківських днів	Викладач української мови, бібліотекар	березень	11.03-15.03 2013	Заступник директора з НВР
48.	Загальноліцейні батьківські збори	Заступник директора з НВР	березень		Директор
49.	Перегляд особових справ учнів третього курсу. Планування	Кл. керівники та	березень		Адміністрація

	працевлаштування учнів пільгової категорії	майстри в/н			
50.	Профорієнтаційна робота	Заст. дир. з НВР, кл. кер. майстри в/н	квітень-травень		Адміністрація
51.	Участь у обласному конкурсі художньої самодіяльності	Заст. дир. з НВР	травень		Директор
52.	Виховні години, збори, свята, зустрічі “Пам’ять серця”, до Дня Перемоги	Класні керівники та майстри в/н	травень	05.05-08.05. 2014	Заступник директора з НВР
53.	Інструктивно–методична нарада класних керівників по підведенню підсумків роботи з 2013-14н.р та планування роботи на наступний навчальний рік	Заступник директора з НВР	червень		Адміністрація
54.	Підготовка та проведення випускного вечора	Класні керівники та майстри в/н., заступник директора з НВР	червень		Заступник директора з НВР
	КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ				
1.	Перевірка готовності навчальних кабінетів до занять відповідно вимог згідно “Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів”	Викладачі	серпень, кожен місяць		Заст. директора з НВР, НВЧ
2.	Перевірка навчально-плануючої документації	Викладачі	серпень- вересень	13.09.2013	Заст. директора з НВЧ, методист
3.	Контроль за виконанням навчальних планів та програм	Викладачі, майстри в/н	постійно	кінець семестру, року	Заст. директора з НВЧ, методист
4.	Перевірка проведення “Відкритих уроків” (за окремим планом)	Викладачі, майстри в/н	Протягом року		Заст. директора з НВЧ, методист
5.	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання (за окремим планом)	Викладачі, майстри в/н	Протягом року		Директор, Заст. директора з НВЧ, НВР, методист
6.	Контроль за веденням журналів теоретичного та виробничого навчання	Кл. керівники, майстри в/н	постійно	щомісяця	Заст. директора з НВЧ, ст.майстер
7.	Контроль за виконанням єдиного орфографічного режиму в навчальному закладі	Всі учасники навчального процесу	постійно		Заст. директора з НВЧ, методист
8.	Контроль за організацією робочих місць на об’єктах виробничої практики, дотримання техніки безпеки та виробничої санітарії	Майстри в/н	постійно	щомісяця	Ст. майстер, інженер з ОП і ТБ
9.	Контроль рівня знань учнів, забезпеченість їх підручниками, організація проведення додаткових занять з відстаючими	Викладачі, майстри в/н, кл. керівники	Протягом року	щомісяця	Заст. директора з НВЧ
10.	Контроль за підготовкою до ЗНО	Кл. керівники, викладачі	грудень-квітень	Протягом II семестру	Заст. директора з НВЧ, методист
11.	Контроль за підготовкою навчальних груп до іспитів	Кл. керівники, майстри в/н	постійно	березень, травень	Заст. директора з НВЧ
12.	Розробка графіку контролю за виробничою практикою	Ст. майстер	листопад, лютий		Заст. директора з НВЧ
13.	Контроль стану відвідування занять учнями	Кл. керівники,	щодня		Заст. директора

		майстри в/н			з НВР, НВР
14.	Проведення перевірочних (директорських) контрольних робіт з загальноосвітніх дисциплін та з предметів профтехциклу	Викладачі	Згідно навчальної програми	наприкінці I та II семестрів	Заст. директора з НВЧ, методист
15.	Контроль за використанням енергоресурсів та матеріалів під час проведення виробничого навчання	Ст. майстер, майстри в/н	жовтень - квітень	03.10.2013 30.04.2014	Заст. директора з НВЧ
16.	Виконання зауважень та приписів перевірок навчального закладу	Заст. директора з НВЧ, НВР, методист ст. майстер	Протягом року		Директор
МЕТОДИЧНА РОБОТА					
1.	Організаційне засідання методичних комісій. Розгляд пропозицій від голів методичних комісій щодо організації роботи над плануванням	Голови МК	вересень	05.09.- 11.09 2013	Методист
2.	Участь у обласному педагогічному проекті «Самоосвіта як основний фактор удосконалення педагогічної майстерності, розвитку професійної компетентності та підвищення якості навчально-виховного процесу в ПТНЗ»	Методист, голови методичних комісій, підпрацівники	Вересень -травень	Відповідно до програми педагогічного проекту	Директор
3.	Планування роботи педагогічної ради, методичних комісій, розробка плану єдиної методичної роботи на навчальний рік	Методист, голови МК	вересень	до 13.09.2013	Методист
4.	Затвердження планів роботи методичних комісій	Методист	вересень	до 20.09.2013	Директор
5.	Складання педагогічними працівниками планів самоосвіти	Викладачі, майстри в/н	вересень	20.09.2013	Методист
6.	Розробка плану роботи педагогічного кабінету на 2013 -2014 н.р.	Заст. директора з НЧ	вересень	до 17.09.2013	Директор
7.	Організація пізнавальної, практичної та креативної діяльності на уроках теоретичної підготовки	Викладачі	постійно	протягом року	Заст. директора з НВЧ, методист
8.	Теорія і практика впровадження компетентнісно-орієнтованого підходу в навчанні і вихованні	Кл. керівники, майстри в/н	постійно		Заст. директора з НВЧ, НВР, методист
9.	Оновлення комплексно-методичного забезпечення теоретичного та професійно-практичного навчання.	Викладачі спецпредметів, майстри в/н	вересень-жовтень	до 18.10.2013	Заст. директора з НВЧ, методист, ст. майстер
10.	Методичний супровід з виконання навчальних програм загальноосвітньої, професійної підготовки та виробничого навчання за вимогами держстандартів середньої освіти та ПТО	Заст. директора з НВЧ, методист	Протягом року		Заст. директора з НВЧ, методист
11.	Проведення інструктивно-методичних нарад, семінари, семінари-практикуми, педагогічні читання	Заст. директора з НВЧ, НВР, методист	протягом року	Згідно графіку МР	Директор
12.	Підготовка матеріалів до обласного конкурсу «Віртуальний фестиваль методичної майстерності серед викладачів фізики»	Викладач фізики	жовтень-грудень		Методист
13.	Підготовка матеріалів до обласних конкурсів, виставок-презентацій, та інших заходів	Заст. директора з НВЧ, НВР, методист	Протягом року згідно з планом роботи НМЦ ПТО		Заст. директора з НВЧ, НВР, методист
14.	Підготовка до обласних олімпіад, конкурсів фахової майстерності	Викладачі, майстри в/н	Згідно плану роботи НМЦ ПТО		Заст. директора з НВЧ, ст. майстер

15.	Проведення індивідуальних консультацій з питань навчально-виховного процесу та роботи ІПП	Викладачі, майстри в/н	постійно	протягом року	Заст. директора з НВЧ, НВР, методист
16.	Організація виконання графіка взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами в/н та проведення аналізу на засіданнях методичних комісій	Методист, викладачі, майстри в/н	постійно	протягом року	Заст. директора з НВЧ, методист
17.	Вдосконалення форм і методів розвитку професійної майстерності підпрацівників	Голови МК, підпрацівники	постійно	протягом року	Заст. директора з НВЧ, методист
18.	Заходи взаємодії майстрів виробничого навчання та викладачів спецдисциплін у формуванні професійної майстерності в учнів	Ст. майстер, викладачі, майстри в/н	постійно		Заст. директора з НВЧ
19.	Методика використання проектної технології у вихованні учнівської молоді	Заст. директора з НВЧ, НВР, методист	постійно		Директор
20.	Впровадження технологій дистанційного та інклюзивного навчання учнів, слухачів	Викладачі, майстри в/н	постійно		Заст. директора з НВЧ, методист
21.	Проведення передплати збірника нормативних документів та періодичної преси	Бібліотекар	листопад		Заст. директора з НЧ
22.	Методичний супровід використання інтерактивних та інноваційно-комунікативних технологій на уроках та в позаурочний час	Викладачі, майстри в/н	постійно	протягом року	Заст. директора з НВЧ, НЧ
23.	Впровадження та розповсюдження передового педагогічного досвіду	Викладачі, майстри в/н	постійно	протягом року	Методист
24.	Організація неперервного професійного зростання педагога в міжатаестаційний період за різними формами самоосвіти	Викладачі, майстри в/н	постійно		Заст. директора з НВЧ, методист
25.	Підготовка матеріалів до участі у XVI Міжнародній виставці навчальних закладів «Сучасна освіта України - 2014» та IV Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2014»	Методист, викладачі, майстри в/н	протягом року	лютий, березень	Заст. директора з НВЧ, методист
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
1.	Підвищення кваліфікації підпрацівників, стажування на виробництві (Наказ МОН України «Про підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів» від 14.08.09 № 749, Наказ МОН України «Про внесення змін до наказу МОН від 19.08.09 №749» від 29.12.2009 № 1238)	Педагогічні працівники	протягом року	Згідно листів НМЦ ПТО	Заст. директора з НВЧ, методист
2.	Продовження та налагодження співпраці з науковцями Інституту ПТО АПН України (робота експериментального майданчика)	Творча група	Протягом року		Директор
3.	Вивчення та впровадження в навчально-виробничий процес новітніх педагогічних та сучасних виробничих технологій	Педагогічні працівники	постійно		Заст. директора з НВЧ, методист
4.	Ознайомлення з роботою кращих ПТНЗ області, України та впровадження їх досвіду в практику роботи навчального закладу	Педагогічні працівники	постійно		Заст. директора з НВЧ, методист
5.	Проведення засідання атестаційної комісії щодо атестації підпрацівників у поточному навчальному році	Заст. директора з НВЧ	згідно графіка роботи атестаційної комісії	20.09.2012	Заст. директора з НВЧ
6.	Вивчення та впровадження в навчально-виробничому процесі новітніх педагогічних та сучасних виробничих технологій	Заст. директора з НВЧ, методист, викладачі, майстри в/н	протягом року		Заст. директора з НВЧ, методист

ОХОРОНА ПРАЦІ					
1.	Активізація роботи служб охорони праці навчального закладу	Інженер з охорони праці	вересень	протягом місяця	Директор
2.	Перевірка опору заземлення та ізоляції електромереж. Отримання акту.	Інженер з охорони праці	серпень	до 30.08.2013	Директор
3.	Забезпечення функціонування системи управління охорони праці	Заст. директора з НВЧ	протягом року	постійно	Директор
4.	Розробка заходів по удосконаленню роботи з охорони праці відповідно до Закону України "Про охорону праці", розробка та затвердження тематичних інструкцій з охорони праці	Заст. директора з НВЧ, інженер з охорони праці	вересень-жовтень	до 11.10.2013	Директор
5.	Забезпечення безпеки робіт, які виконуються в майстернях ліцею	Ст. майстер, майстри в/н	протягом року	постійно	Заст. директора з НВЧ
6.	Атестація робочих місць	Заст. директора з НВЧ, інженер з охорони праці	жовтень-листопад		Директор
7.	Оновлення інформаційно-довідкових куточків з надзвичайних ситуацій	Інженер з охорони праці	вересень	до 27.09.2013	Директор
8.	Навчання та перевірка знань з охорони праці всіх учасників навчально-виробничого та виховного процесу	Заст. директора з НВЧ, інженер з охорони праці	протягом року		Директор
9.	Організація та проведення тижнів безпеки учнів, проведення відкритих уроків з питань БЖД та профілактики травматизму	Інженер з охорони праці, викладач з охорони праці	протягом року		Директор
10.	Підвищення кваліфікації інженерів з охорони праці з отриманням посвідчень	Заст. директора з НВЧ	(згідно графіка)		Директор
11.	Організація проведення Днів ЦО (ЦЗ) з відпрацюванням практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та наданням першої допомоги травмованим і потерпілим	Інженер з охорони праці, викладач Захисту Вітчизни, медсестра	січень-лютий		Директор
УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ					
1.	Впровадження в навчально-виробничий процес інформаційно-комунікаційних технологій	Викладачі, майстри	протягом року		Заст. директора з НВЧ, методист
2.	Реорганізація педагогічного кабінету в інформаційний центр	Заст. директора з НВЧ, методист, бібліотекар	протягом року		Директор
3.	Створення та використання електронних засобів навчання, електронних бібліотек, оснащення навчальних кабінетів комп'ютерними комплексами	Заст. директора з НВЧ, методист	протягом року		
4.	Поповнення майстерень інструментами та обладнанням необхідним для організації навчального процесу	Ст. майстер, майстри в/н	серпень, вересень	протягом року	Заст. директора з НВЧ
5.	Поповнення кабінетів та майстерень новими дидактичними та методичними матеріалами	Викладачі, майстри	постійно	протягом року	Заст. директора з НВЧ, методист

6.	Придбання підручників, в першу чергу із загальноосвітніх предметів за новими стандартами середньої освіти	Заст. директора з НВЧ викладачі, бібліотекар	протягом року		Заст. директора з НВЧ
7.	Підготовка лабораторії та оснащення для ліцензування професії «Електрик», «Майстер діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів» відповідно вимог державних стандартів ПТО	Заст. директора з НВЧ, ст. майстер	Протягом року		Директор
ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Проведення підсумку профорієнтаційної роботи за минулий рік	Секретар приймальної комісії	серпнева нарада	30.08.2013	Директор
2.	Соціальна реклама престижності робітничих професій	Заст. директора з НВР, викладачі, учні	протягом року		Директор
3.	Запровадження сучасних форм профорієнтаційної роботи та проведення системного аналізу цього напрямку діяльності у навчальному закладі	Заст. директора з НВР, методист, викладачі	протягом року		Директор
4.	Початок профорієнтаційної роботи	Заступник директора з НВР	вересень-квітень		Адміністрація
5.	Участь в обласному місячнику профорієнтації. День відкритих дверей	Викладачі, майстри в/н	квітень	згідно плану	Заст. директора з НВР
6.	Створення «Служби маркетингу та сприяння працевлаштуванню випускників»	Заст. директора з НВЧ, майстри в/н	протягом року		Директор
7.	Входження ліцею в Освітній округ	Адміністрація	протягом року		Директор
8.	Створення преси закладу та умов для навчання учнів і педагогів для роботи із засобами масової інформації	Заст. директора з НВЧ, бібліотекар, учні	Протягом року	постійно	Заст. директора з НВЧ
9.	Оновлення сайту навчального закладу (tpal.com.ua), сторінки веб-порталу.	Заст. директора з НВЧ, методист	Протягом року	постійно	Директор
10.	Участь у виставкових заходах на рівні регіону, області, України	Заст. директора з НВЧ, НВР, методист	Протягом року	постійно	Директор
11.	Здійснення контролю за комплектацією груп на новий навчальний рік	Заст. директора з НВЧ	Протягом року	постійно	Директор
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Заходи з енергозбереження та заходи з підготовки ліцею до нового навчального року згідно до наказу МОНМС України № 612 від 22.05.2012 «Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів, установ освіти і науки, молоді та спорту до роботи в новому 2012/2013 навчальному році та в осінньо-зимовий період»	Заст. директора з НВЧ, інженер з охорони праці	серпень	до 28.08.2013	Директор
2.	Підготовка приміщення їдальні, заготовка продуктів харчування на новий навчальний рік	Зав. виробництвом, завідувач господарством	липень, серпень	до 27.09.2013	Директор
3.	Проведення обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню	Зав. виробництвом, завідувач	протягом серпня	до 10.09.2013	Директор

		господарством			
4.	Забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу в осінньо-зимовий період.	Завідувач господарством	протягом року		Директор
5.	Організація інвентаризації нерухомого майна	Головний бухгалтер	вересень-листопад	до 29.11.2013	Головний бухгалтер
6.	Виконання кошторису на 2013 календарний рік, планування кошторису на 2014 календарний рік	Директор, головний бухгалтер	Протягом року	грудень 2013-січень 2014	Директор
7.	Пролонгація діючих договорів на постачання води, газу, електроенергії, тепла тощо.	Головний бухгалтер, завід. господарством	Протягом року		Директор
8.	Налагодження роботи архівного господарства				Директор
9.	Розробка та затвердження бізнес-плану	Директор, головний бухгалтер, зав. учбов. господ.	грудень 2013 - січень 2014	січень 2014	Директор
10.	Планування обсягів виробничої діяльності та надходжень на 2013 календарний рік	Директор, головний бухгалтер	протягом року	постійно	Директор
11.	Співпраця з центром зайнятості (перенавчання незайнятого населення)	Директор, методист	протягом року		Директор
12.	Збільшення обсягів виробничої діяльності	Директор, завідувач господарством	протягом року	постійно	Директор
13.	Поповнення запасів матеріалів для проведення ремонтних робіт в ліцеї	Завідувач господарством, ст. майстер	протягом року	березень 2014	Директор
14.	Провести поточний ремонт приміщень учбових корпусів, майстерень, гуртожитку	Завідувач господарством, ст. майстер	травень, червень	липень – серпень 2014	Директор
ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА					
1.	Посилення ролі професійно-прикладної фізичної підготовки на уроках	Керівник фізичного виховання	протягом року		Заступник директора з НВЧ
2.	Планування професійно-прикладної підготовки на кожному уроці	Керівник фізичного виховання, викладачі	вересень	до 20.09.2013	Керівник фізичного виховання
3.	Проведення ігор, конкурсів, турнірів, спартакіад тощо	Керівник фізичного виховання	Згідно плану роботи клубу «Трудові резерви»		Директор
4.	Організація медико-педагогічного контролю за станом здоров'я учнів, як невід'ємної частини фізичної підготовки.	Керівник фізичного виховання, представник лікарні	протягом року		Керівник фізичного виховання
5.	Медико-педагогічне спостереження на заняттях фізичної культури і здоров'я	Викладачі	протягом року	постійно	Керівник фізичного виховання
6.	Впровадження рухових перерв	Керівник фізичного виховання, викладачі	протягом року	постійно	Керівник фізичного виховання
	Впровадження щоденної зарядки	Керівник фізичного виховання	протягом року	постійно	Заступник директора з НВР
7.	Внутріліцейні спортивні заходи відповідно до плану роботи клубу «Трудові резерви»	Керівник фізичного виховання, викладачі	протягом року	постійно	Керівник фізичного виховання