



КЗО «ГНАЛ» ДОР



ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ
Професія: «Кухар. Офіціант»

№ п/п	Зміст роботи	Строк виконання
1.	Розробити та затвердити план роботи МК	вересень
2.	Розробити та розглянути поурочно –тематичні плани	вересень
3.	Розробити та затвердити плани самоосвіти	вересень
4.	Аналіз роботи методичної комісії за попередній навчальний рік. Визначення завдань і пріоритетів на 2025 - 2026 навчальний рік.	вересень
5.	Складання графіка засідань методичної комісії. Розподіл обов'язків між членами комісії.	вересень

6.	Розробити та затвердити програму виробничої практики на виробництві для групи №4 з професії «Кухар» III розряд	березень
7.	Розробити та затвердити програму виробничої практики на виробництві для групи №3 з професії «Кухар» IV розряд	вересень
8.	Розробити та затвердити перелік пробних кваліфікаційних робіт з професії «Кухар.» III, IV розряд для групи №3 та групи №4	вересень
9.	Підготовка та удосконалення навчально-методичних матеріалів (конспекти, презентації, відеоуроки, тести).	протягом навчального року
10.	Розробка завдань для кваліфікаційних іспитів та державної атестації. Підготовка матеріалів до уроків виробничого навчання, практичних і лабораторних занять.	Згідно розкладу проведення занять
11.	Підвищення кваліфікації педпрацівників: участь у семінарах, вебінарах, конференціях. Обмін досвідом між викладачами та майстрами виробничого навчання. Вивчення сучасних технологій у ресторанному господарстві, інноваційних методів навчання.	протягом навчального року
12.	Підготовка та проведення олімпіад, конкурсів фахової майстерності. Профорієнтаційна робота з учнями та абітурієнтами.	протягом навчального року
13.	Використовувати позитивний досвід колег з питань предметного дистанційного навчання здобувачів освіти	протягом навчального року
14.	Проводити моніторинг процесу виконання навчальних програм в умовах змішаного навчання	протягом навчального року
15.	Використання можливостей НМЦ у Дніпропетровській області	протягом навчального року
16.	Проводити моніторинг навчального процесу	протягом навчального року
17.	Проаналізувати підсумки виробничої практики з професії «Кухар Офіціант» здобувачами освіти групи №3 та групи №4	Згідно графіка проходження практики

18.	Виховна робота: виховання культури обслуговування, етики спілкування з клієнтами. Формування здорового способу життя та культури харчування. Проведення заходів до державних і професійних свят (День кухаря, День офіціанта тощо).	протягом навчального року
19.	Затвердити освітні програми на 2026-2027 навчальний рік	травень
20.	Розширювати використання STEM –освіти у навчальному процесі	протягом навчального року
21.	Підсумки роботи: підбиття підсумків роботи методичної комісії. Визначення результативності роботи (участь у конкурсах, успішність учнів, рівень працевлаштування випускників). Планування напрямів діяльності на наступний рік.	травень

Голова МК



Наталія СИСОЛЯТИНА