

ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
щодо діяльності методичної комісії

1. Наказ про створення методичної комісії (МК) або витяг з протоколу рішення педради.
2. Наказ про призначення керівника МК.
3. Положення про методичну комісію.
4. План роботи МК на навчальний рік.
5. Банк даних педагогічних працівників: кількісний і якісний склад МК.
6. Графік проведення методичних заходів МК на рік.
7. Перспективний план атестації педагогічних працівників.
8. Графік проведення атестації на навчальний рік.
9. Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
10. Графік проведення контрольних робіт і тематичного оцінювання учнів.
11. Графік моніторингових контрольних робіт.
12. Перспективний план вивчення стану викладання предметів на 5 років.
13. Графік вивчення стану викладання предметів у поточному навчальному році.
14. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів викладачами.
15. Адреси перспективного педагогічного досвіду.
16. Зведена діагностична карта викладачів (відомості про професійні потреби і здобутки).
17. План проведення і матеріали предметних тижнів.
18. Примірники навчальних програм, їх навчально-методичне забезпечення.
19. План роботи з молодими і новими викладачами, майстрами виробничого навчання.
20. Матеріали внутрішнього аналітичного контролю: інформаційні, аналітичні довідки, результати моніторингових досліджень рівня навченості учнів, діаграми результативності участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах.
21. Протоколи засідань МК.
22. Нормативні документи щодо викладання предметів.
23. Перелік методичних рекомендацій всіх рівнів.
24. Рекомендації МК, окремих педагогів.
25. Картотека перспективного педагогічного досвіду членів МК.
26. Перелік друкованих робіт членів МК.
27. Зведений план-графік методичної роботи педагогічних працівників МК на навчальний рік.