

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні методичної
комісії протокол № 1

від « 01 » бересня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора КЗО «ТПАЛ» ДОР»

Валерій ФІЛЬ

бересня 2025 р.



ПЛАН

**САМОСТІЙНОЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
методиста**

СИСОЛЯТИНОЇ Н.М.

на 2025-2026 навчальний рік

Мета:

Підвищення професійної компетентності методиста, удосконалення організаційно-методичної роботи, впровадження інноваційних технологій в освітній процес аграрного ліцею.

Завдання:

1. Ознайомитися з новими нормативними документами у сфері освіти.
2. Удосконалювати знання з педагогіки, психології та андрагогіки.
3. Вивчати сучасні освітні технології, зокрема цифрові інструменти для організації освітнього процесу.
4. Поглиблювати знання з методики професійної підготовки за аграрними професіями.
5. Поширювати передовий педагогічний досвід серед педагогів ліцею.

Основні напрями роботи:

- Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗПО.
- Інноваційні підходи в методичній роботі.
- Використання цифрових освітніх ресурсів (Padlett – дошка закладу, ChatGPT, інтерактивні платформи).
- Методичний супровід педагогів у питаннях підготовки та проведення уроків виробничого навчання.
- Розвиток soft skills у педагогів і здобувачів освіти.

Форми самоосвіти:

- Опрацювання фахової літератури, журналів, електронних ресурсів.
- Участь у вебінарах, онлайн-курсах, конференціях.
- Вивчення й узагальнення досвіду колег (відвідування відкритих занять, майстер-класів).
- Підготовка виступів на засіданнях методичних комісій, педрад, семінарах.
- Робота над створенням власних методичних матеріалів.

Очікувані результати:

- Підвищення рівня професійної компетентності.
- Володіння сучасними цифровими інструментами.
- Наявність власних методичних розробок (пам'ятки, рекомендації, презентації).
- Підготовка узагальнення досвіду роботи у вигляді методичної доповіді.
- Підвищення якості методичного супроводу освітнього процесу в ліцеї.

№ П/П	Зміст роботи	Термін	Примітка
	I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
1.	Нормативно-правова база: Опрацювання законів, постанов, наказів МОН України, інструктивних листів	Протягом року	
2.	Педагогіка та психологія: Вивчення сучасних підходів до навчання	Протягом року	
3.	Планування та коригування річного плану роботи методичної служби ліцею.	Протягом року	
4.	Організація та проведення засідань методичних комісій.	Протягом року	
5.	Підготовка та участь у засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах.	Протягом року	
6.	Організація вивчення та поширення передового педагогічного досвіду. Забезпечення підготовки методичних матеріалів (рекомендації, пам'ятки, розробки).	Протягом року	
7.	Організація участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, семінарах, конференціях.	Протягом року	
	II. МЕТОДИЧНА РОБОТА		
8.	Підготовка виступів, доповідей, методичних матеріалів	За планом роботи ліцею	
9.	Вивчення сучасних підходів до підготовки здобувачів за аграрними професіями: відвідування відкритих занять, аналіз досвіду	Протягом року	
10.	Надання консультативної допомоги педагогам з питань планування та організації освітнього процесу.	Протягом року	
11.	Моніторинг результативності методичної роботи педагогів.	Протягом року	
12.	Узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду в ліцеї	Протягом року	
13.	Моніторинг результативності методичної роботи педагогів.	Протягом року	
	III. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ		
14.	Проходження курсів підвищення кваліфікації при закладах післядипломної педагогічної освіти.	Протягом року	

15.	Участь у всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференціях, форумах, семінарах.	Протягом року	
16.	Відвідування вебінарів, онлайн-курсів і тренінгів з актуальних питань освіти та методичної діяльності.	Протягом року	
17.	Самоосвітня діяльність: опрацювання фахової літератури, електронних ресурсів, методичних журналів. Вивчення сучасних цифрових інструментів для організації освітнього процесу та методичної роботи.	Протягом року	
IV. ОВОЛОДІННЯ НОВИМИ ІКТ, ВИКОРИСТАННЯ ЇХ В Н/В ПРОЦЕСІ			
18.	Цифрові освітні технології: Використання Google Workspace, інтерактивних платформ, AI-інструментів (Padlet) - вебінари, онлайн-курси, практичне застосування	Протягом року	
19.	Освоєння інтерактивних сервісів для створення презентацій, інфографіки, відео та тестів (Canva, Genially, Kahoot, Mentimeter, Quizizz).	Протягом року	
20.	Застосування штучного інтелекту (ChatGPT та інші інструменти) для методичної та освітньої діяльності.	Протягом року	
21.	Створення електронних освітніх ресурсів (методичні рекомендації, посібники, відео-уроки).	Протягом року	
22.	Використання цифрових інструментів для організації дистанційного та змішаного навчання	Протягом року	
23.	Формування електронних портфоліо педагогів	Протягом року	
24.	Систематичне підвищення ІКТ-компетентності через онлайн-курси, вебінари, професійні	Протягом року	

Методист:



Наталія СИСОЛЯТИНА