

Орієнтовний річний план (циклограма) роботи методиста ДПТНЗ ТПАЛ

Серпень

1. Корегування навчальних планів та програм
2. Знайомство та робота з новими педпрацівниками
3. Участь у роботі серпневих конференцій та методичних нарад
4. Участь у підготовці та проведенні методичної ради ПТНЗ
5. Визначення напрямів роботи школи молодого майстра

Вересень

1. Індивідуальна робота з педпрацівниками з визначення педагогічних проблем та складання планів роботи
2. Робота з головами методичних комісій по складанню планів роботи
3. Складання та затвердження загального плану роботи методичного кабінету

Жовтень

1. Аналіз результатів перевірочних контрольних робіт учнів I курсу за базову середню школу
2. Участь у роботі методичних комісій по визначенню напрямів діяльності на основі аналізу результатів перевірочних робіт
3. Надання індивідуальної методичної допомоги педпрацівникам
4. Робота з педпрацівниками, які бажають підвищити категорію або отримати педагогічне звання
5. Складання графіку відвідування уроків
6. Надання індивідуальної допомоги педпрацівникам, які подали заяву на чергову або позачергову атестацію, у підготовці методичного матеріалу
7. Проведення інструктивних нарад про порядок підготовки атестаційних матеріалів, методичних розробок, порядок проходження атестації

Листопад

1. Визначення порядку проведення директорських контрольних робіт на I-II курсі та розробка методики їх проведення
2. Участь у проведенні, надання методичної допомоги під час проведення директорських контрольних робіт
3. Аналіз результатів директорських контрольних робіт
4. Надання методичної допомоги педпрацівникам в організації навчально-виховного процесу
5. Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів, конкурсів професійної майстерності

Грудень

1. Надання методичної допомоги проведення заліків та контрольних робіт за I півріччя
2. Корегування роботи педпрацівників у напрямку усунення недоліків у навчанні
3. Індивідуальна робота з педпрацівниками по виконанню планів роботи

4. Надання методичної допомоги майстрам виробничого навчання у проведенні перевірочних робіт за I семестр.

Січень – лютий

1. Надання допомоги педпрацівникам у роботі з учнями, що мають заборгованість за результатами I семестру
2. Підготовка та участь у проведенні педагогічної ради
3. Робота з головами методичних комісій по корегуванню роботи на II семестр
4. Підготовка матеріалів для проведення атестації педпрацівників
5. Участь у роботі атестаційної комісії.

Березень

1. Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів, конкурсів професійної майстерності
2. Підготовка атестаційних матеріалів педпрацівників.

Квітень

1. Розробка порядку та методики проведення директорських контрольних робіт на I курсі
2. Участь у проведенні, надання методичної допомоги у проведенні директорських контрольних робіт
3. Аналіз результатів, визначення напрямків роботи
4. Проведення анкетування педагогічних працівників з метою визначення напрямків науково-методичної роботи з ними.

Травень

1. Обробка анкет та визначення напрямків роботи на наступний навчальний рік
2. Аналіз діючих навчальних планів та програм, організація роботи по їх корегуванню
3. Надання методичної допомоги у підготовці до річних заліків та іспитів.

Червень

1. Участь у проведенні підсумкових засідань методичних комісій
2. Участь у роботі екзаменаційних та кваліфікаційних комісій
3. Приймання звітів педагогічних працівників по виконанню річних планів роботи.