



УКРАЇНА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ  
"ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ"  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500, тел.  
(05668)2-23-98,

факс (05668)2-23-14 e.mail: [tpal78@i.ua](mailto:tpal78@i.ua), [PTU78@meta.ua](mailto:PTU78@meta.ua) код ЄДРПОУ 02541852

## НАКАЗ

від 31 серпня 2023р.

смт. Томаківка

№ 100 /к/тр

Про створення методичних комісій  
та призначення їх керівників

З метою подальшого удосконалення освітнього процесу, підвищення рівня методичної роботи, фахової майстерності педагогічних працівників ліцею, якості навчання та виховання здобувачів освіти, враховуючи Положення про методичну роботу у професійно-технічному закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. У 2023-2024 н.р. педагогічним працівникам ліцею продовжити роботу на основі блочно-модульної моделі, з урахуванням навчання в умовах воєнного часу та спланувати свою педагогічну діяльність у змішаному форматі.

2. Спланувати роботу методичних комісій спеціальних дисциплін з професій: "Слюсар-ремонтник. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів", "Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних. Секретар керівника (організації, підприємства, установи)", «Кухар. Офіціант», загальноосвітніх дисциплін з терміном проведення засідань 1 раз на місяць, класних керівників і фізичного виховання та військово-патріотичної підготовки - 1 раз на 2 місяці.

3. Створити методичні комісії та призначити їх керівників.

№ п/п	Методична комісія та їх керівники	Оплата
1.	<b>Спеціальних дисциплін та професійної підготовки за професією: "Слюсар-ремонтник. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів"</b> Склад комісії: майстри в/н та викладачі спец. дисциплін <b>Керівник – Онопрієнко В.В.</b>	без оплати
2.	<b>Спеціальних дисциплін та професійної підготовки за професією: "Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних. Секретар керівника (організації, підприємства, установи)"</b> Склад комісії: майстри в/н та викладачі спец. дисциплін <b>Керівник – Рябоволенко А.М.</b>	без оплати

3.	<b>Спеціальних дисциплін та професійної підготовки за професією: «Кухар. Офіціант»</b> Склад комісії: майстри в/н та викладачі спец. дисциплін <b>Керівник – Сисолятіна Н.М.</b>	без оплати
4.	<b>Загальноосвітньої підготовки:</b> Склад комісії: викладачі фізико-математичних, природничих, суспільних та гуманітарних дисциплін. <b>Керівник – Ждан І.А.</b>	без оплати
5.	<b>Класних керівників</b> Склад комісії: класні керівники. <b>Керівник – Литовченко С.А.</b>	без оплати
6.	<b>Фізичного виховання та військово-патріотичної підготовки</b> Склад комісії: викладачі фізичного виховання та Захисту України. <b>Керівник – Краснокутський В.Я.</b>	без оплати

4. Голови методичних комісій визначають зміст роботи МК відповідно до цілей і завдань методичної роботи закладу освіти, складають план роботи комісії, проводять засідання методичної комісії, забезпечують виконання її рішень, надають методичну допомогу членам комісії, організують проведення відкритих заходів, організують відвідування уроків викладачами, майстрами виробничого навчання, відвідують та аналізують уроки, організують методичні виставки, видавничу діяльність членів методичної комісії, участь у професійних конкурсах, виставках тощо.

5. Першочергове завдання методичних комісій - удосконалення змісту, організації і методики теоретичного та практичного навчання з метою здійснення професійної підготовки здобувачів освіти.

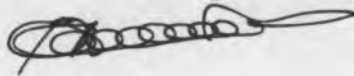
6. Діяльність методичних комісій включає:

- вивчення змісту навчальних планів і освітніх програм та внесення пропозицій щодо їх удосконалення;
- організація практичної діяльності, власних індивідуальних форм комунікацій з здобувачами освіти в період воєнного стану;
- обговорення переліків навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання, комплексних контрольних завдань для проведення державної та поетапної кваліфікаційних атестацій, розгляд змісту і результатів проведення діагностичних і перевірних робіт та кваліфікаційних пробних робіт;
- аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої та професійної підготовки, стану і результатів освітнього процесу, результатів методичної роботи педагогічних працівників;
- розробка заходів з підвищення якості освіти, навчання і виховання молоді;
- вивчення і використання в освітньому процесі нових педагогічних і виробничих технологій, передового педагогічного і виробничого досвіду, здійснення аналізу результатів цієї роботи;
- робота з обдарованою молоддю;

- аналіз державної підсумкової (ЗНО) та державної кваліфікаційної атестацій здобувачів освіти, проведення поетапної кваліфікаційної атестації;
- виявлення, вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду;
- організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам;
- діджиталізація освітнього процесу, розробка та впровадження цифрових застосунків.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Русанову С.Г.

Директор



Валерій ФІЛЬ

З наказом ознайомлені:

«31» серпня 2023р.



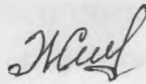
Світлана РУСАНОВА

«31» серпня 2023р.



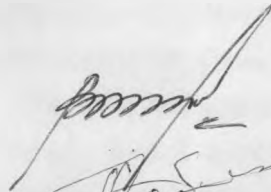
Світлана ЛИТОВЧЕНКО

«31» серпня 2023р.



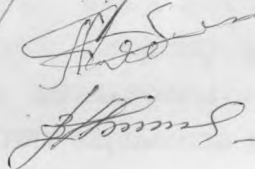
Ірина ЖДАН

«31» серпня 2023р.



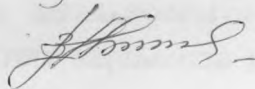
Віктор ОНОПРІЄНКО

«31» серпня 2023р.



Анатолій РЯБОВОЛЕНКО

«31» серпня 2023р.



Володимир КРАСНОКУТСЬКИЙ

«31» серпня 2023р.



Наталія СИСОЛЯТИНА