



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ”**

НАКАЗ

від 29 серпня 2017 р.

сmt. Томаківка

№143-к/тр

Про створення методичних комісій
та призначення їх керівників

З метою подальшого удосконалення навчально-виховного процесу підвищення рівня методичної роботи, фахової майстерності педагогічних працівників ліцею, якості навчання та виховання учнів, враховуючи Положення про методичну роботу у ПТНЗ,

НАКАЗУЮ:

1. На 2017-2018н.р. педагогічним працівникам ліцею спланувати роботу над новою науково-методичною проблемою: *«Рівень професійної компетентності викладача – вирішальний фактор забезпечення якості освіти»*.

2. Спланувати роботу методичних комісій спеціальних дисциплін з професій: “Тракторист-машиніст с/г виробництва, слюсар-ремонтник, водій автотранспортних засобів”, “Оператор комп’ютерного набору, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних”, загальноосвітніх дисциплін з терміном проведення засідань 1 раз на місяць, класних керівників - 1 раз на 2 місяці.

3. Створити методичні комісії та призначити їх керівників.

№ п/п	Методична комісія та їх керівники	Оплата
1.	Спеціальних дисциплін та професійної підготовки: з професії: “Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва, слюсар-ремонтник, водій автотранспортних засобів” .Склад комісії: майстри в/н та викладачі спец. Дисциплін Керівник – Каряка Н.А. з професії : “Оператор комп’ютерного набору, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних”. Склад комісії: майстри в/н та викладачі спец. дисциплін Керівник – Рябоволенко А.М.	без оплати

2.	Загальноосвітньої підготовки: Склад комісії: викладачі природничо-математичних, суспільних та гуманітарних дисциплін Керівник – Русанова С.Г.	без оплати
3.	Класних керівників Склад комісії: класні керівники Керівник – Козиряцька В.П.	без оплати
4.	Фізичного виховання та Захисту Вітчизни Склад комісії: викладачі фізичного виховання та Захисту Вітчизни Керівник – Орлов В.О.	без оплати

4. Голови методичних комісій визначають зміст роботи МК відповідно до цілей і завдань методичної роботи навчального закладу, складають план роботи комісії, проводять засідання методичної комісії, забезпечують виконання її рішень, надають методичну допомогу членам комісії, організують проведення відкритих уроків, організують взаємовідвідування уроків викладачами, майстрами виробничого навчання, відвідують та аналізують уроки, організують методичні виставки, видавничу діяльність членів методичної комісії, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей тощо.

5. Першочергове завдання методичних комісій - удосконалення змісту, організації і методики теоретичного та виробничого навчання з метою здійснення професійної підготовки учнів.

6. Діяльність методичних комісій включає:

- вивчення змісту навчальних планів і програм та внесення пропозицій щодо їх удосконалення;

- обговорення переліків навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання, комплексних контрольних завдань для проведення кваліфікаційної атестації, розгляд змісту і результатів проведення перевірок і кваліфікаційних пробних робіт;

- аналіз навчальних досягнень учнів з предметів і професій, стану і результатів навчально-виробничого процесу, результатів методичної роботи педагога;

- розробка заходів з підвищення якості навчання і виховання учнів;

- вивчення і використання в навчальному процесі нових педагогічних і виробничих технологій, передового педагогічного і виробничого досвіду, здійснення аналізу результатів цієї роботи;

- творчі звіти викладачів та майстрів виробничого навчання про роботу над обраною науково-методичною проблемою;

- обговорення питань про роботу з обдарованими учнями;

- аналіз державної підсумкової та кваліфікаційної атестацій учнів, проведення поетапної кваліфікаційної атестації;

- виявлення, вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду;

- організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам;

- організація взаємовідвідування уроків, відкритих уроків та їх обговорення;

- впровадження інноваційних технологій у навчально-виробничий процес.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на методиста Русанову С.Г.

Директор



В.А.Філь

З наказом ознайомлені:

«__»_____2017р.

Оксенюк О.В.

«__»_____2017р.

Русанова С.Г.

«__»_____2017р.

Каряка Н.А.

«__»_____2017р.

Рябоволенко А.М.

«__»_____2017р.

Козиряцька В.П.

«__»_____2017р.

Орлов В.О.