

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ I рівня
КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»
у 2023/2024 навчальному році**

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний за проведення	Примітка
1.	Підготовка та видання наказу «Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників КЗО «ТПАЛ» ДОР» у 2024 році»: - створення атестаційної комісії I рівня; - складання графіка засідань атестаційної комісії.	До 20.09.2023	Директор	
2.	<u>Засідання (1) атестаційної комісії</u> з розгляду питань: - вивчення Положення про атестацію педпрацівників; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - розроблення плану роботи атестаційної комісії; - розроблення та затвердження єдиних вимог, інструментарію для здійснення атестації педпрацівників	До 30.09.2023	Голова атестаційної комісії	
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	20.09.2023 – 30.09.2023	Члени атестаційної комісії	
4.	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників КЗО «ТПАЛ» ДОР» у 2024 році та затвердження графіку роботи атестаційної комісії»	До 10.10.2023	Директор	
5.	Прийняття затвердженого списку педпрацівників, які атестуються в черговому порядку. Прийняття: - заяв на позачергову атестацію від педагогічних працівників; - подання керівника закладу освіти щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень	До 10.10.2023 20.09.2023 - 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії	

	професійної діяльності (в разі наявності).			
6.	<p><u>Засідання (2) атестаційної комісії</u> з розгляду питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розгляд та затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації в 2024р.; - затвердження плану роботи атестаційної комісії; - розгляд заяв педпрацівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження); - розгляд подання керівника закладу освіти щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі надходження); - закріплення членів атестаційної комісії за педпрацівниками, що атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації; - ознайомлення педпрацівників із графіком проведення атестації (під підпис). 	До 10.10.2023	Голова атестаційної комісії	
7.	Оформлення стенду з питань атестації педпрацівників	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	
8.	Ознайомлення педпрацівників з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації, єдиними вимогами, інструментарієм для здійснення атестаційної експертизи	Жовтень	Голова атестаційної комісії	
9.	Складання індивідуальних планів підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються	До 30.10.2023	Члени атестаційної комісії	
10.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з індивідуальними планами підготовки і проходження атестації)	До 01.03.2024	Члени атестаційної комісії	
11.	<p><u>Засідання (3) атестаційної комісії</u> з розгляду питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи педпрацівників, які атестуються; 	Після 20.12.2023	Голова атестаційної комісії	

	<ul style="list-style-type: none"> - вироблення рекомендацій для окремих категорій педпрацівників, що атестуються; - розгляд документів, наданих педпрацівниками, що атестуються та їх відповідність вимогам законодавства; - розгляд заяв педпрацівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження) 			
12.	Оцінка системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються, педколективом, здобувачами освіти, їх батьками (анкетування)	До 15.02.2024	Члени атестаційної комісії	
13.	Оцінка рівня володіння педагогами інформаційно-комунікативними технологіями та використання їх у навчально-виховному процесі.	До 15.02.2024	Члени атестаційної комісії	
14.	Моніторинг професійної діяльності педагогів, які атестуються, за між атестаційний період.	До 15.02.2024	Члени атестаційної комісії	
15.	Інформування педагогічного колективу про хід атестації педпрацівників	Протягом навчального року	Секретар атестаційної комісії	
16.	Підготовка характеристик діяльності педпрацівників, які атестуються	До 01.03.2024	Члени атестаційної комісії	
17.	<u>Засідання (4) атестаційної комісії</u> з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> - про результати вивчення роботи педпрацівників, які атестуються; - розгляд документів, наданих медпрацівниками, що атестуються та їх відповідність вимогам законодавства; - обговорення атестаційних характеристик педпрацівників. 	Лютий, початок березня 2024р.	Голова атестаційної комісії	
18.	<u>Підсумкове засідання (5) атестаційної комісії</u> з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> - про результати вивчення роботи педпрацівників, які атестуються; - прийняття рішень про відповідність (невідповідність) займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, або про відмову в такому присвоєнні 	29.03.2024	Голова атестаційної комісії	

	(підтвердженні), встановлення (підтвердження) тарифних розрядів			
19.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників.	29.03.2024	Секретар атестаційної комісії	
20.	Видання наказу «Про результати атестації педпрацівників КЗО «ТПАЛ» ДОР» у 2024 році»	До 01.04.2024	Директор	
21.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Узагальнення наслідків атестації: <ul style="list-style-type: none"> - складання звіту; - внесення змін до тарифікації педпрацівників; - коригування перспективного планування атестації педпрацівників. 	До 15.04.2024	Заступник директора з НВР	

Заступник директора з НВР



Світлана РУСАНОВА