



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
“ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500,
тел. (05668)2-23-98,
факс (05668)2-23-14 е.mail: tpal78@i.ua, PTU78@meta.ua код ЄДРПОУ 02541852

НАКАЗ

20.09.2023

смт. Томаківка

№ 122/к/тр

Про створення атестаційної комісії I рівня
атестації педагогічних
працівників КЗО «Томаківський
професійний-аграрний ліцей» ДОР»
у 2023/2024 навчальному році

На виконання Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, з метою стимулювання підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та для забезпечення організованої роботи атестаційної комісії навчального закладу у 2023/2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році та забезпечити своєчасне проходження ними підвищення кваліфікації.

2. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників створити у навчальному закладі атестаційну комісію I рівня у складі*:

ФІЛЬ
Валерій Анатолійович

голова атестаційної комісії, директор ліцею

РУСАНОВА
Світлана Григорівна

заступник голови атестаційної комісії,
заступник директора з навчально-виробничої
роботи

ПАВЛЕНКО Каріна
Петрівна

секретар атестаційної комісії, майстер
виробничого навчання

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

ФЕДОРЕНКО Валентина Петрівна	викладач математики
ЛИТОВЧЕНКО Світлана Алімівна	заступник директора з НВР, викладач української мови та літератури
ОНОПРІЄНКО Віктор Володимирович	викладач спеціальних дисциплін
РЯБОВОЛЕНКО Анатолій Миколайович	викладач загальноосвітніх дисциплін
ОКСЕНЮК Олег Валентинович	викладач спеціальних дисциплін
КОЗИРЯЦЬКА Вікторія Петрівна	методист
ДОВЖЕНКО Олена Олександрівна	головний бухгалтер

*До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів (п.2 розділу II).

3. Атестаційній комісії:

- скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році -

до 10 жовтня 2023 року

- закріпити членів атестаційної комісії за особами, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи -

до 20 жовтня 2023 року

- розглянути надані заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової (в разі наявності), подання керівника закладу щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності), прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (в разі наявності заяв педагогічних працівників) -

до 20 грудня 2023 року

- організувати вивчення документів, що надані педагогічними працівниками до атестаційної комісії та які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (в разі наявності) -

до 01 березня 2024 року

підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням досягнень у міжатастаційний період -

до 01-15 березня 2024 року

- забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час проведення атестації -

постійно

4. Для подачі педагогічними працівниками документів, що засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, на розгляд атестаційною комісією (у разі подання їх в електронній формі), визначити:

- адресу електронної пошти: tpal78@i.ua
- строки подачі – до 01 березня 2024 року.

5. Секретарю атестаційної комісії Каріні ПАВЛЕНКО:

- забезпечити приймання, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- вести протоколи засідань атестаційної комісії;

- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;

- повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії;

- оформити атестаційні листи у 2 примірниках, видати 1 примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис -

29 березня 2024 року

6. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня провести 29.03.2024 року.

7. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023/2024н.р. (додаток 1).

8. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану РУСАНОВУ, контроль залишаю за собою.

Директор



[Handwritten signature of Valeriy Fil]

Валерій ФІЛЬ

З наказом ознайомлені.

[Handwritten signature of Svetlana Rusanova]

Світлана РУСАНОВА

[Handwritten signature of Karina Pavlenko]
[Handwritten signature of Valentyna Fedorenko]
[Handwritten signature of Svetlana Litovchenko]
[Handwritten signature of Anatolii Rybovolenko]
[Handwritten signature of Viktor Onoprienko]
[Handwritten signature of Oleg Okseniuk]
[Handwritten signature of Viktoriya Kozirjatska]
[Handwritten signature of Olena Dovzhenko]

Каріна ПАВЛЕНКО

Валентина ФЕДОРЕНКО

Світлана ЛИТОВЧЕНКО

Анатолій РЯБОВОЛЕНКО

Віктор ОНОПРІЄНКО

Олег ОКСЕНЮК

Вікторія КОЗИРЯЦЬКА

Олена ДОВЖЕНКО