

лиш 16

ПОГОДЖЕНО:

Директор НМЦ ПТО
у Дніпропетровській області

Віктор ВАСИЛИНЕНКО

2022 р.

ПОГОДЖЕНО:



Андрій ПЕВНЯ
"АГРОФІРМА
"ПЕРШЕ
ТРАВНЯ"
А.Т. Бардагей

Червень 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник директора
департаменту освіти і науки
облдержадміністрації

Антон ДЕДУРА

18 07 2022 р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Державного професійно-технічного навчального закладу «Томаківський професійний аграрний ліцей»
для підготовки кваліфікованих робітників на другому ступені навчання (з отриманням повної загальної середньої освіти)
з числа осіб, які мають базову загальну середню освіту,
з професії:

4121 «ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ».

4115 «СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА (ОРГАНІЗАЦІЇ, ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ)»

Вид професійної підготовки: первинна професійна підготовка

Форма навчання: денна

Термін навчання: 3 роки

Загальний фонд навчального часу – 4440 годин

Рівень освітньої кваліфікації: другий (базовий)

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Тижні	Курс	Вересень				29.09-05.10	Жовтень				27.10-02.11	Листопад				Грудень				29.12-04.01	Січень			26.01-01.02	Лютий				23.02-01.03	Березень				30.03-05.04	Квітень				27.04-03.05	Травень				Червень				29.06-5.07	Липень			27.07-02.08	Серпень						
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26	02-09		10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	05-11		12-18	19-25	02-08		09-15	16-22	02-08	09-15		16-22	23-29	06-12	13-19		20-26	04-10	11-17	18-24		25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23		23-31						
	I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
	II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
	III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

Виробниче навчання – В, Теоретичне навчання – Т, Виробнича практика – П, Канікули – К, Державна підсумкова атестація – ДПА, Поетапна кваліфікаційна атестація – ПКА, Державна кваліфікаційна атестація – ДКА

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ЗА КІЛЬКІСТЮ ГОДИН І ТИЖНІВ

Ступінь	Курси	Професійно-теоретична підготовка		Практичне навчання						Державна підсумкова атестація		Державна кваліфікаційна атестація		Святкові дні	Канікули	Всього Навчального часу
				Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг								
		Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тижні	Тижні			
II	I	40	266	40	240									1	11	52
	II	28	144	20	120			12	413			1	7	1	11	52
	III	31	297	27	174			9	280	1	28	1	7	1	2	43

III. ПЛАНОВИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ

Ступінь навчання	Курс	Код ДК	ПРОФЕСІЯ	Кваліфікація (категорія)
II	II	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
	III	4115	Секретар керівника (підприємства, організації, установи)	Секретар керівника (підприємства, організації, установи)

IV. ПОЯСНЕННЯ ДО ПЛАНУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Робочий навчальний план розроблено у відповідності до: Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з професій: «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» СП(ПТ)О 4121.М.69.20 - 2018 (наказ Міністерства освіти і науки України від 04 березня 2019р. № 300), «Секретар керівника (підприємства, організації, установи)» СП(ПТ)О 4115.N.82.19-2018 (наказ Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2019р. № 209); освітньої програми ППТО та освітньої програми ЗСО, схвалених на засіданні педагогічної ради протокол №10 від 07.06.2022р.

2. Семестровий, річний та модульний проміжний контроль проводиться за рахунок годин, відведених на предмет.

3. З метою уникнення повторення навчального матеріалу предмети Загально-професійного блоку - «Основи трудового законодавства», «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології», «Охорона праці та безпека життєдіяльності» викладаються одноразово на I курсі;

4. Семестровий, річний та модульний проміжний контроль (семестрові заліки, індивідуальні заняття з учнями) проводиться за рахунок годин, відведених на предмети.

5. Планом передбачено проведення спільної практики за модулями з професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» ОРБД-2.1, ОРБД-2.2, ОРБД-2.3, ОРБД-2.4, ОРБД-2.5, з професії «Секретар керівника (підприємства, організації, установи)» СК-1, СК-2, СК-3, СК-4.

6. * - на 2 курсі 1 година з предмета «Фізика та астрономія» переноситься на предмет «Теорія бухгалтерського обліку», 3 години на предмет «Бухгалтерський (фінансовий) облік», на 3 курсі 1 година з предмета «Дизайн предметів інтер'єру» переноситься на предмет «Захист України», 1 година з предмета «Організаційна техніка офісу» переноситься на предмет «Інформатика», 1 година з предмета «Основи 3d-друку» переноситься на предмет «Управлінське діловодство».

		льні предмети)																										
2.2.1	ОРБД-2.1.	Теорія бухгалтерського обліку	90	1	1	2	1	1	1	1	50	1	2	1	2			40*	90									
2.2.2	ОРБД-2.2.	Бухгалтерський (фінансовий) облік	176	2	3	2	1	2	2	2	89	3	3	3	3			87*	176									
2.2.3	ОРБД-2.3.	Економічна діяльність підприємства	47		1	1	1	1	1		30	1	1					17	47									
2.2.4	ОРБД-2.3.	Основи статистики	30		1	1	1	1	1		30								30									
2.2.5	ОРБД-2.3.	Фінанси	17			1	3	1			17								17									
2.2.8	ОРБД-2.4.	Інформаційні системи і технології в обліку	30		1	1	1	1	1		30								30									
2.2.9	ОРБД-2.5.	Основи оподаткування	20			1	1	1	1		20								20									
2.2.10	ЗПК.3 (СК)	Основи документозабезпечення управління	12																	4				12	12			
2.2.11	ЗПК.4 (СК)	Основи українського ділового мовлення	8																	2				8	8			
2.2.12	ЗПК.7 (СК)	Основи психології	10																		1				10	10		
2.2.13	СК-1.1, СК-1.2, СК-2.2, СК-3.2, СК-4.2	Комп'ютерні технології	75																	6	2	1	2	5	4	75	75	
2.2.14	СК-1.3	Стилістика професійного мовлення	24																		1	1	1			24	24	
2.2.15	СК-1.4, СК-2.4	Англійська мова за професійним спрямуванням	24																		1	1	1			24	24	
2.2.16	СК-1.5, СК-2.5, СК-3.4	Технології офісного обслуговування	24																		1	1	1			24	24	
2.2.17	СК-2.1, СК-2.3,	Управлінське діловодство	72																		5	1	2	2	4		72	72

5	Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація	14													7	7	7											7	7	7
1+5	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ	4270	36	36	36	36	36	36	36	1440	36	36	36	36	35	35	1428	1278	35	36	35	35	34	36	35	35	35	1402	771	
	Консультації	170																												
	Факультативи:	151																												
	Стилістика української мови	46			1		1	1		19			1				9*		1	1	1			1				18		
	Підготовка до ЗНО. Математика	70			1	1		1	1	19	1	1	1				24*		1	1	1	1						27		
	Підготовка до ЗНО. Історія України	35		1					1	13		1					10					1	1					12*		

* Державна підсумкова атестація відбувається за графіком Українського центру оцінювання якості освіти

Директор ДП ПЗ «Томаківський професійний аграрний ліцей»



Валерій ФІЛЬ

Звірив:

Методист НМЦ ПТО
у Дніпропетровській області

Андрій КРАСИЛЬНІКОВ

"Робочий навчальний план підписаний на основі Розпорядження голови ОДА №Р-136/0/3-22 від 19.05.2022 "Про затвердження обсягів регіонального замовлення""

Підписано на 2023-2024 н.р. 06.04.2023