

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БАТЬКІВСЬКИЙ КОМІТЕТ
ДПТНЗ « Томаківський професійний аграрний ліцей»**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про батьківський комітет ДПТНЗ « Томаківський професійний аграрний ліцей» розроблене на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.2004 № 440.

1.2. Батьківський комітет ліцею є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у ДПТНЗ « Томаківський професійний аграрний ліцей».

1.3. У своїй діяльності батьківський комітет ліцею керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», « про професійно- технічну освіту», «Про об'єднання громадян», Статутом ліцею, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами з прав дитини.

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності.

2.1. Метою діяльності батьківського комітету ліцею є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування ліцею, у відповідних державних органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань професійно- технічної освіти.

2.2. Основними завданнями батьківського комітету ліцею є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції;
- становлення учнівського самоврядування;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних символів, символіки ліцею;
- формування загальнолюдської культури і моралі;
- захисту і збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями професійно- технічної освіти;

- запобігання бездоглядності дітей у вільний від уроків час;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами та ліцеєм з метою встановлення єдності виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до позакласної роботи;
- організація роботи з розповсюдження правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази ліцею та її благоустрою;
- всебічно сприяти підвищенню авторитету педагогічного працівника.

3. Основними принципами діяльності батьківського комітету ліцею є:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- виборність;
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними батьківськими зборами.

4. Організація роботи батьківського комітету ліцею.

- 4.1. Батьківський комітет ліцею формується з представників батьківських комітетів груп терміном на один навчальний рік.
- 4.2. Кількісний та якісний склад батьківського комітету ліцею визначається рішенням загальноліцейних батьківських зборів.
- 4.3. Із складу батьківського комітету обираються голова, секретар.
- 4.4. Батьківський комітет складає план роботи на навчальний рік, керуючись завданнями, що стоять перед ліцеєм, відповідно до плану роботи закладу, який включає усі напрямки організації навчально-виховного процесу та

погоджує його з директором ліцею (батьківські комітети групи – з класним керівником).

4.5. Батьківський комітет приймає свої рішення більшістю голосів при наявності на засіданні не менше половини членів комітету.

4.6. Загальноліцейний батьківський комітет скликає збори (конференцію) батьків не рідше 2 разів на рік (класні батьківські збори проводяться не рідше 4 разів на рік).

4.7. Кількість делегатів на конференцію від кожної групи встановлюється батьківським комітетом.

4.8. Батьківський комітет ліцею звітує про свою роботу перед загальноліцейними зборами батьків (батьківські комітети груп – перед зборами батьків учнів групи та батьківськими комітетами) один раз в рік – в день виборів нового складу комітетів.

4.9. Комітети ведуть протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету і передаються за актом новому складу комітетів.

5. Права та обов'язки батьківського комітету.

5.1. Комітети мають право:

– брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які опинилися в складних умовах проживання;

– встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги ліцею, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

– звертатися до директора, класного керівника, піклувальної, педагогічної ради та ради загальноосвітнього навчального закладу, щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;

– за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;

– скликати позачергові батьківські збори (конференції);

- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства;
- контролювати надходження і розподіл грошей;
- брати участь у вирішенні питань, передбачених статутом цих фондів;
- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо)
- сприяти покращенню харчування учнів;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування начального закладу;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності професійно-технічного навчального закладу;
- бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

5.2. Комітети зобов'язані:

- виконувати плани роботи, затверджені головою батьківського комітету;
- вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються актом новообраному комітету;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідального органа управління освітою;
- залучати батьків до організації позакласної роботи;
- організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів;
- у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями)

5.3. Голова комітету закладу є членом ради закладу.

5.4. Голова комітету закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.